

OSNOVNA ŠKOLA SVETA NEDELJA

GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA 2024./25.



OSNOVNA ŠKOLA
SVETA NEDELJA

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13,152/14, 7/17 i 68/18) i članka 11. Statuta Osnovne škole Sveta Nedelja, a na prijedlog Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2024. donosi

Godišnji plan i program rada
OSNOVNE ŠKOLE SVETA NEDELJA
za školsku godinu 2024. /2025.

1 Sadržaj

2	UVJETI RADA	8
2.1	Školsko i upisno područje	8
2.1.1	Upisna područja:	8
2.1.2	Matična škola:	8
2.1.3	PŠ Kerestinec:	8
2.1.4	PŠ Strmec:	8
2.2	Prostorni uvjeti i plan razvoja	8
2.2.1	Matična škola u Svetoj Nedelji	8
2.3	Ostali prostori su:	9
2.4	Plan razvoja:	10
2.4.1	Područna škola Kerestinec	10
2.5	Plan razvoja:	10
2.5.1	Područna škola Strmec	10
2.6	1.3. Područna škola Strmec	11
2.7	Plan razvoja:	15
2.8	Školski okoliš i plan uređivanja	15
2.9	Školska knjižnica	15
2.10	Knjižni fond škole:	16
3	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA	16
3.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	16
3.1.1	Razredna nastava – učitelji zaposleni na neodređeno radno vrijeme	16
3.1.2	Učitelji razredne nastave zaposleni na određeno vrijeme:	17
3.1.3	Učitelji razredne nastave u produženome boravku na neodređeno vrijeme:	17
3.1.4	Učitelji razredne nastave u produženome boravku na određeno vrijeme:	17
3.1.5	Predmetna nastava– učitelji zaposleni na neodređeno radno vrijeme	18
3.1.6	Predmetna nastava - učitelji zaposleni na određeno radno vrijeme	20
3.1.7	Učitelji zaposleni u više osnovnih škola	20
3.1.8	Podaci o učiteljima pripravnicima	20
3.1.9	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	21
3.1.10	Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	21
3.1.11	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	23

3.1.12	Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja	23
3.2	Radno vrijeme zaposlenika škole.....	24
3.2.1	Radno vrijeme ravnatelja, tajništva i računovodstva	24
3.2.2	Radno vrijeme stručnih suradnika	24
3.2.3	Radno vrijeme tehničkoga osoblja.....	25
4	ORGANIZACIJA RADA u školskoj godini 2024. / 2025.	26
4.1	Godišnji kalendar rada	26
4.2	Planirani nenastavni dani :	28
4.3	Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj	28
4.4	Organizacija smjena	29
4.4.1	Matična škola Sveta Nedelja (I – VIII).....	29
4.4.2	Područna škola Kerestinec (I – IV).....	29
4.4.3	Područna škola Strmec (I – IV)	29
4.5	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	29
1.1.	Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada.....	32
4.8	Pomoćnici učenicima na nastavi	33
4.9	Produženi boravak.....	33
4.9.1	Područna škola Strmec :	33
4.9.2	Područna škola Kerestinec:.....	33
5	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	34
5.1	Nastavni plan za provedbu nastavnoga programa	34
5.2	Opseg djelatnosti prema redovnom nastavnom planu za OŠ	36
5.2.1	Razredna nastava.....	36
5.2.2	Predmetna nastava.....	36
5.3	Godišnji fond nastavnih sati po predmetima	38
5.3.1	Redovna nastava.....	38
5.4	Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave	38
5.5	Tjedni i godišnji sati dodatne nastave	39
5.6	Izvannastavne aktivnosti	40
6	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE.....	41
6.1	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika	41
6.1.1	Stručno usavršavanje u školi:.....	41
6.1.2	Stručna usavršavanja izvan škole.....	42
6.1.3	Stručno usavršavanje ostalih zaposlenika	42
7	OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE.....	43
7.1	Jednodnevni izleti i višednevne ekskurzije	43

7.2	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	43
7.3	Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika	44
7.3.1	Plan po mjesecima	44
7.3.2	Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola u školskoj godini 2024./ 2025.	45
7.3.3	Preventivni program škole	47
7.3.4	Prehrana učenika	73
7.3.5	Organizirani prijevoz učenika.....	73
7.3.6	Relacije putovanja:	73
7.3.7	Plan kulturne i javne djelatnosti škole	73
7.3.8	Suradnja s roditeljima	75
7.3.9	Plan aktivnosti na poboljšanju odnosa učenik – učenik, učenik – učitelj, roditelj – škola.	75
8	PLAN RADA KOLEGIJALNIH TIJELA.....	76
8.1	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	76
8.2	Plan rada Razrednog vijeća.....	78
8.3	Plan rada Vijeća roditelja	79
8.3.1	Plan rada Školskoga odbora.....	80
9	PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	81
9.1	Plan i program rada ravnatelja	81
9.2	Plan rada školskoga pedagoga	84
9.3	Plan i program rada školskog psihologa	91
9.4	Plan i program rada školskog logopeda	93
9.5	Plan rada školskog knjižničara.....	96
9.6	Plan rada tajništva	97
9.7	Plana rada računovođe	98
9.8	Plan rada blagajnika – administratora	99
9.9	Plan rada i zaduženja tehničkog osoblja	100
9.9.1	Zaduženja radnika na održavanju čistoće – spremačice.....	100
9.9.2	Zaduženja radnika na radnom mjestu kuhara	102
9.9.3	Zaduženja radnika na radnom mjestu : Ložič – domar	103
9.9.4	Zaduženja radnika na radnom mjestu vozača –domara-ložača.....	103
10	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE	105
11	PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	105

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI – rujan 2024.

Naziv škole	OSNOVNA ŠKOLA SVETA NEDELJA
Adresa škole	Svetonedeljska 21, 10431 Sveta Nedelja
Županija	Zagrebačka
Telefonski broj	01 3370 866
Internetska pošta	ured@os-sveta-nedelja.skole.hr
Internetska adresa	http://os-sveta-nedelja.skole.hr/
Šifra škole – MZO	01 – 156- 001
Matični broj škole	03102866
OIB	54650597584
Ravnatelj škole	Zvonimir Markić
Voditelj područne škole	Martina Didović – PŠ Kerestinec Marina Horvatić – PŠ Strmec
BROJ UČENIKA	
Broj učenika – ukupno	956 ukupno Matična škola: 387 PŠ Kerestinec: 102 PŠ Strmec: 467
Broj učenika- razredna nastava	463
Broj učenika- predmetna nastava	493
Broj učenika s teškoćama u razvoju	50
Broj učenika u produženom boravku	138
Broj učenika u školskoj prehrani	956
Broj učenika u organiziranom prijevozu	417 (43 %)
BROJ ODJELA	44
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	18 RN – 6 PN- 12
Broj razrednih odjela u područnoj školi	PŠ Kerestinec 5 RN PŠ Strmec 21 RN

Broj razrednih odjela RN	11
Broj razrednih odjela PN	10
Broj smjena	Matična škola - 2 PŠ Kerestinec - 1 PŠ Strmec - 2
Početak i završetak smjena	jutarnja 8:00 – 13:05, popodnevna 13:45 – 18:50
BROJ ZAPOSLENIKA	
Broj učitelja razredne nastave	23
Broj učitelja predmetne nastave	47
Broj stručnih suradnika	5
Broj učitelja u produženom boravku	7
Broj pomoćnika u nastavi	6
Broj ostalih djelatnika	24
Broj mentora i savjetnika	mentora – 4, savjetnika- 2
Broj voditelja županijskih stručnih vijeća	2
PROSTOR	
Broj općih učionica	Matična – 10 PŠ Kerestinec- 4 PŠ Strmec- 11
Broj specijaliziranih učionica	Matična – 6 Strmec – 6
Broj računala u školi	100
Broj sportskih dvorana	1
Broj sportskih igrališta	3
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	2

2 UVJETI RADA

2.1 Školsko i upisno područje

Osnovnu školu Sveta Nedelja polaze učenici iz naselja: Sveta Nedelja, Svetonedeljski breg, Brezje, Jagnjić Dol, Mala Gorica, Kerestinec, Kalinovica, dio Molvica, dio Rakova Potoka, dio Novaka, dio Bestovja, Strmec i Orešje.

Mrežom škola Školu polaze učenici s područja Grada Sveta Nedelja i dijela Grada Samobora (Rakov Potok i Molvice).

Škola ima zajedničko upisno područje s OŠ Vladimira Deščaka (dio Novaka, dio Bestovja).

Gotovo sva naselja dislocirana su u odnosu na matičnu školu, uvjeti za pješačenje nesigurni su zbog ponegdje neuređenih nogostupa, a korištenje javnog prijevoza ne odgovara potrebama škole pa se u matičnu školu u Svetu Nedelju kao i u područnu školu Kerestinec učenici dovoze organiziranim prijevozom autobusima "Autoturista"d.o.o., kojeg je za školsku godinu 2023./2024. odredio osnivač škole Zagrebačka županija. Osigurane su tri autobusne linije, a osim školskih autobusa, dio naših učenika do škole koristi i poseban prijevoz kombibusom.

2.1.1 Upisna područja:

2.1.2 Matična škola:

Niži razredi: Sveta Nedelja, Svetonedeljski breg, Brezje, Jagnjić dol , Srebrnjak, dio Kerestince i dio Strmca.

Viši razredi: Sveta Nedelja, Brezje, Svetonedeljski breg, Jagnjić dol, Srebrnjak, Mala Gorica, Rakov Potok, Kerestinec, Strmec, Orešje, dio Novaka i Bestovja, dio Molvica i Novaka.

2.1.3 PŠ Kerestinec:

Kerestinec, Kalinovica, Žitarka, Mala Gorica, Molvice, dio Rakova Potoka

2.1.4 PŠ Strmec:

Strmec, Orešje, dio Bestovja

2.2 Prostorni uvjeti i plan razvoja

Sastavni dio škole čine:

- Matična škola u Svetoj Nedelji I. – VIII.razred
- Područna škola Kerestinec I. – IV. razred
- Područna škola Strmec I. – VII. razred (od 9. rujna u novoizgrađenu školu ušli su učenici predmetne nastave).

2.2.1 Matična škola u Svetoj Nedelji

Objekt matične škole u Svetoj Nedelji građen je u tri razdoblja (1964., 1970. i 2001.). Unutrašnji prostor objekta je maksimalno iskorišten.

U objektu se nalazi ukupno 10 klasičnih učionica i 6 specijaliziranih (fizika i kemija, biologija, likovna kultura, tehnička kultura i dvije informatičke učionice).

Sve učionice su opremljene novijim klupama, katedrama, stolicama, odgovarajućom informatičkom opremom (računalo, projektor). U objektu je provedena bežična i wi-fi konekcija.

Učenici viših razreda za odlaganje odjeće i obuće koriste garderobne ormariće (dva učenika koriste isti ormarić, imamo 264 ormarića), a učenici nižih razreda zajedničke garderobne ormare.

2.3 Ostali prostori su:

- kabineti (fizika, kemija, biologija, hrvatski jezik, tehnička kultura, TZK i informatika),
- knjižnica,
- sportska dvorana
- kuhinja
- zbornica viših i zbornica nižih razreda
- kabinet pedagoga kabinet školskog psihologa
- kabinet logopeda
- uredske prostorije: računovodstvo, tajništvo, ravnateljstvo i arhiv
- radionica domara
- prostorija za spremačice
- sanitarni čvorovi

Radovima na energetskej obnovi matične škole završenima sredinom studenoga 2019. zamijenjeni su svi prozori, instalacija radijatorskog centralnog grijanja, električna instalacija s LED rasvjetom, ugrađeni klima uređaji, sanirani i obojani svi zidovi, izvedena vanjska ovojnica zgrade s izolacijom od mineralne vune , promijenjeno krovništvo nad najstarijim dijelom zgrade i pokrov nad ostalim dijelom. Svi ovi radovi pridonijet će smanjenoj potrošnji energenata i uštedi. Sredstva za radove osigurana su iz Europskog fonda , proračuna Zagrebačke županije i Grada Sveta Nedelja.

Školska sportska dvorana izgrađena je 1970. godine prema tadašnjim standardima i neadekvatne je površine i nedovoljnog prostora za spremište sportskih rekvizita i bez funkcionalnih sanitarnih čvorova. Za nastavu TZK koristi se i vanjski sportski teren pored dvorane. Sportski teren je obnovljen u ožujku 2023. godine kada je postavljena gumirana antistres podloga i iscrtani su tereni za rukomet, košarku i odbojku.

Školska kuhinja smještena je u neodgovarajućem prostoru male površine. Svakodnevno se u njoj pripremaju mliječni obroci za sve učenike matične i dvije područne škole. Nema blagovaonice, već se obroci nose na pladnjevima u učionice, odnosno prevoze do područnih škola školskim kombijem.

Radi sigurnosti učenika i zaposlenika ulaz u objekt škole moguć je elektroničkim putem (zvono, displej u tajništvu i čitač kojeg koriste zaposlenici).

U srpnju 2024. započela je rekonstrukcija školske dvorane. Zamijenjena je sportska podloga, postavljena je keramika u dvorani i nabavljena je nova sportska oprema (gimnastika, atletika i loptački sportovi).

2.4 Plan razvoja:

Nad dijelom matične škole izgrađenom 2001.godine nalazi se nedovršeni tavanski prostor. U tom prostoru već dulje vrijeme planira se izgraditi višenamjenski prostor sa suvremenom školskom knjižnicom koja se sada nalazi u jednoj učionici i prostorno ne odgovara knjižnom fondu i potrebama učenika i učitelja, kao i arhiva i računovodstvo.

Prostor školske kuhinje je neadekvatan za pripremu školskih obroka; škola nema blagovaonicu pa učenici hranu odnose na pladnjevima u učionice. Potrebno je proširiti prostor kuhinje i izgraditi blagovaonicu na južnoj strani objekta. Ponuda za izradu projekta kuhinje i blagovaonice (450 m²) poslana je u Zagrebačku županiju. U dogovoru s Gradom Sveta Nedelja kreće se u izradu projekta montažne zgrade kuhinje i blagovaonice u školskom voćnjaku.

Uz školsku dvoranu potrebno je rekonstruirati sanitarne čvorove. Isto tako, planiramo projektirati i izvesti uređenje školskoga dvorišta.

2.4.1 Područna škola Kerestinec

Zgrada je izrađena 1970. god. Zadovoljava potrebe izvođenja razredne nastave. Unutrašnji prostor je maksimalno iskorišten.

Nastava se odvija u četiri klasične učionice i jednoj manjoj učionici (bivša prostorija knjižnice). Ostale prostorije su zbornica, kabinet za nastavna pomagala, kuhinja (služi samo za podjelu obroka) i sanitarni čvorovi.

U objektu je provedena bežična i wi-fi konekcija.

Škola nema sportsku dvoranu, a nastava TZK dijelom se izvodi na vanjskim sportskim terenima lokalnoga sportskog kluba.

Radovima na energetskej obnovi matične škole završenima sredinom studenoga 2019. zamijenjeni su svi prozori, instalacija radijatorskog centralnog grijanja i prenamjena energenta na plin, električna instalacija s LED rasvjetom, ugrađeni klima uređaji, sanirani i obojani svi zidovi , izvedena vanjska ovojnica zgrade s izolacijom od mineralne vune Svi ovi radovi pridonijet će smanjenoj potrošnji energenata i uštedi. Sredstva za radove osigurana su iz Europskog fonda. Uređeni su svi sanitarni čvorovi, predvorje i hodnici, zamijenjena vrata na učionicama i uvedena voda u svaku učionicu.

2.5 Plan razvoja:

Budući da objekt škole nema sportsku dvoranu, u planu je izgradnja male sportske dvorane u dogovoru s osnivačem škole i Gradom Sveta Nedelja. U izradi je projekt nadogradnje jedne učionice i kabineta financiran od Zagrebačke županije.

2.5.1 Područna škola Strmec

- montažna je građevina izgrađena 1987.godine. Završetkom šk.god. 2019./2020. nastava se održavala u 6 klasičnih učionica i jednoj informatičkoj učionici (nastava izborne informatike za učenike viših razreda iz matične škole). Škola nema sportsku dvoranu, već je za nastavu TZK služila veća prilagođena učionica površine 60m². Kako se objekt škole nalazi na osami, to je često izložen devastaciji u noćnim satima i tijekom vikend. Posljedica toga je i požar na dijelu zgrade sredinom

srpnja 2020. u kojem je opožareno krovništvo, a od polijevanja vodom prilikom gašenja uništen djelomično inventar, podovi i instalacije u dvije klasične učionice kao i u infomatičkoj učionici. Prije početka nastave svi prostori u zapadnom dijelu objekta su uređeni, obojani zidovi, promijenjena rasvjetna tijela, nabavljene potrebne klupe, stolice, dvije školske ploče i desetak panoa kojima je odijeljen dio predvorja za produženi boravak. Sve radove i nabavu financirala je Zagrebačka županija. Lijevo krilo objekta koje nije bilo moguće sanirati, srušeno je.

Od šk.god. 2020./2021. nastava se odvija u neoštećenom dijelu objekta u 4 klasične učionice. Nedostatak učioničkog prostora nadomješten je prenamjenom veće učionice koja je do sada služila za nastavu TZK u klasičnu učionicu.

Ostali prostori : zbornica, kabinet, kuhinja (služi samo za podjelu školskih obroka i obroka produženoga boravka), sanitarni čvor.

U PŠ Strmec ove godine se provodi program produženoga boravka jednu skupinu učenika prvih razreda i jednu skupinu učenika drugih razreda. Zbog nedostatka učioničkog prostora, program produženoga boravka održava se u predvorju.

U objektu je provedena bežična i wi-fi konekcija. Radi sigurnosti učenika i zaposlenika ulaz u objekt škole moguć je elektroničkim putem.

2.6 1.3. Područna škola Strmec

Stara montažna građevina područne škole u Strmcu srušena je koncem lipnja 2023. godine. Na mjestu stare škole uređen je okoliš i izgrađeni su sportski tereni koji su opremljeni golovima i koševima. Učenici nižih razreda krenuli su s nastavom 4. rujna 2023. u dileticiji 1 (osam učionica), a učenici predmetne nastave ušli su u školu 9. rujna 2024.

OSNOVNA ŠKOLA PŠ STRMEC - FAZA 1 - zatvoreni volumen

R.B.	naziv prostorije	koeficijent	neto površina (m2)	neto korisna površina (m2)
PRIZEMLJE				
1	učionica razredne nastave	1,00	58,07	58,07
2	učionica razredne nastave	1,00	58,07	58,07
3	stubište	1,00	23,49	23,49
4	kabinet razredne nastave	1,00	15,39	15,39
5	učionica razredne nastave	1,00	58,07	58,07
6	wc dječaci	1,00	14,98	14,98
7	wc djevojčice	1,00	15,12	15,12
8	hodnik	1,00	103,04	103,04
9	učionica razredne nastave	1,00	58,07	58,07
10	spremište	1,00	3,19	3,19
11	wc- invalidski	1,00	4,53	4,53
12	hodnik	1,00	8,10	8,10
13	hodnik	1,00	17,13	17,13
14	dizalo	1,00	4,53	4,53
15	spremište	1,00	3,01	3,01
16	hodnik	1,00	38,55	38,55
17	prostor za uč.s organskim uvjet.porem.	1,00	31,18	31,18
18	prostor za produženi tretman učenika s org.	1,00	32,20	32,20
19	garderoba	1,00	15,51	15,51
20	garderoba	1,00	31,18	31,18
21	gospodarski hodnik	1,00	35,81	35,81
22	radionica kućnog majstora	1,00	16,96	16,96
23	M sanitarije	1,00	7,75	7,75
24	Ž sanitarije	1,00	7,82	7,82
25	spremište zimnice	1,00	25,90	25,90
26	odlaganje smeća	1,00	4,86	4,86
27	vjetrobran	1,00	5,04	5,04
28	opće spremište	1,00	4,86	4,86
29	natkriveni gosp.trijem	0,75	26,35	19,76
30	kotlovnica	1,00	35,55	35,55
31	sanitarije- kuhinjsko osoblje	1,00	7,98	7,98
32	prosorija za odmor	1,00	6,64	6,64
33	pred prostor kuhinje	1,00	9,29	9,29
34	spremište	1,00	9,26	9,26
35	kuhinja	1,00	59,15	59,15
36	natkriveni ulazni trijem	0,50	72,70	36,35
37	ulazni vjetrobran	1,00	43,26	43,26
38	vratarница	1,00	5,48	5,48
39	ulazni prostor	1,00	78,71	78,71
40	PVN	1,00	310,20	310,20
41	blagovaonica	1,00	112,35	112,35
42	hodnik	1,00	101,59	101,59
43	WC dječaci	1,00	14,31	14,31

44	prostor za rehabilitaciju	1,00	13,35	13,35
45	prostor za produženi str.tretman	1,00	38,93	38,93
46	WC djevojčice	1,00	16,88	16,88
47	kabinet hrvatski jezik	1,00	17,14	17,14
48	učionica- hrvatski jezik	1,00	55,22	55,22
49	učionica- strani jezik	1,00	55,22	55,22
50	kabinet- strani jezik	1,00	17,14	17,14
51	spremište PVN-a	1,00	14,76	14,76
52	hodnik	1,00	75,04	75,04
53	učionica- tehnička kultura	1,00	54,68	54,68
54	učionica- tehnička kultura	1,00	54,68	54,68
55	WC djevojčice	1,00	14,49	14,49
56	WC dječaci	1,00	14,35	14,35
57	fotolab	1,00	12,20	12,20
58	kabinet tehnička kultura	1,00	25,71	25,71
59	spremište tehnička kultura	1,00	17,50	17,50
60	spremište likovna kultura	1,00	7,88	7,88
61	kabinet likovna kultura	1,00	16,88	16,88
62	stubište	1,00	23,90	23,90

UKUPNO PRIZEMLJE	2.098,24
------------------	----------

I.KAT

1	učionica razredne nastave	1,00	58,07	58,07
2	podest	1,00	3,75	3,75
3	kabinet razredne nastave	1,00	15,39	15,39
4	učionica razredne nastave	1,00	58,07	58,07
5	hodnik	1,00	93,59	93,59
6	učionica razredne nastave	1,00	58,07	58,07
7	WC dječaci	1,00	14,98	14,98
8	učionica razredne nastave	1,00	58,07	58,07
9	WC djevojčice	1,00	15,12	15,12
10	spremište	1,00	3,19	3,19
11	WC- invalidski	1,00	4,53	4,53
12	hodnik	1,00	34,33	34,33
13	ravnatelj	1,00	26,75	26,75
14	tajnik	1,00	13,02	13,02
15	administracija	1,00	13,02	13,02
16	logoped	1,00	12,52	12,52
17	psiholog	1,00	11,83	11,83
18	pedagog	1,00	11,00	11,00
19	spremište	1,00	11,86	11,86
20	WC ženski	1,00	11,59	11,59
21	WC muški	1,00	11,06	11,06
22	čitaonica, informacijski centar	1,00	132,98	132,98
23	hodnik PVN	1,00	237,30	237,30
24	zbornica	1,00	58,61	58,61
25	garderoba	1,00	8,24	8,24
26	garderoba	1,00	8,69	8,69
U	lođa	0,75	23,85	23,85
28	učionica- glazbena, likovna kultura	1,00	73,43	73,43



29	kabinet- glazbena kultura	1,00	17,14	17,14
30	kabinet- povijest, geografija	1,00	17,14	17,14
31	učionica- povijest, geografija	1,00	55,22	55,22
32	učionica- matematika	1,00	55,22	55,22
33	hodnik	1,00	87,40	87,40
34	kabinet- matematika	1,00	17,14	17,14
35	hodnik	1,00	62,29	62,29
36	kabinet- biologija	1,00	17,39	17,39
37	kabinet- fizika, kemija	1,00	16,93	16,93
38	WC djevojčice	1,00	15,04	15,04
39	učionica- fizika, kemija, biologija	1,00	73,56	73,56
40	WC dječaci	1,00	14,35	14,35
41	učionica- informatika	1,00	54,68	54,68
42	kabinet- informatika	1,00	16,88	16,88
43	stubište	1,00	23,60	23,60
44	WC djevojčice	1,00	14,49	14,49
45	WC dječaci	1,00	14,35	14,35

UKUPNO I.KAT	1.655,73
--------------	----------

SVEUKUPNO	3.753,97
-----------	----------

OSNOVNA ŠKOLA PŠ STRMEC- FAZA 1- vanjski dijelovi građevine

R.B.	naziv vanjskog prostora	koeficijent	neto površina neto korisna (m2)	površina (m2)
OTVORENE GRAĐEVINE				
1	rukomet i mali nogomet			1.664,00
2	košarka			840,00
3	vježbalište sa spravama			682,00
4	skok u dalj			42,00
5	trim staza			1.398,00

UKUPNO OTVORENE GRAĐEVINE	4.626,00
------------------------------	----------

MANIPULATIVNE POVRŠINE				
1	pješački prilazi prema školi			1.409,00
2	sporedni prilaz u školu			199,00
3	pomoćni prilaz oko nogometnog igrališta			554,00
4	pomoćni prilaz oko košarkašog igrališta			336,00
5	parkiralište			506,00
6	kolni prilaz			981,00
7	sjeverni pristup uz blagovaonicu			87,00
8	atrij			120,00

UKUPNO VANJSKI DIJELOVI GRAĐEVINE	4.192,00
--------------------------------------	----------



ZELENILO
1 zelene površine

9.669,00

| UKUPNO ZELENILO | 9.669,00

| SVEUKUPNO | 18.487,00

2.7 Plan razvoja:

Dovršena je faza 1 izgradnje nove područne škole u Strmcu. U fazi dva planirana je izgradnja moderne dvodijelne sportske dvorane . Projekt i građevinska dozvola postoje, u tijeku je prijava u Nacionalni program otpornosti i oporavka za financiranje izgradnje dvorane i pet učionica. Dokumentacija i projekti su gotovi, očekuje se skori početak radova.

2.8 Školski okoliš i plan uređivanja

Matična škola ima uređeno i ograđeno školsko dvorište i neograđenu zelenu površinu iza škole. Pored škole uređeno je rukometno i košarkaško igralište kojim se služe i članovi sportskih društava s područja našeg Grada. Oko zgrade ima dovoljno prostora na kojem bi se mogla napraviti učionica na otvorenom.

Područna škola Kerestinec ima uređeno i ograđeno dvorište, a asfaltirano rukometno igralište u vlasništvu lokalnoga sportskog kluba koristi za nastavu Tjelesno-zdravstvene kulture. Na vanjskoj zelenoj površini mogla bi se napraviti učionica na otvorenom.

Uređenje okoliša Područne škole Strmec s tri sportska terena i trim stazom planirano je u sklopu planirane izgradnje nove školske zgrade..

2.9 Školska knjižnica

Opremljenost školske knjižnice brojem lektirnih naslova je prema standardu, ali brojem primjeraka je ispod standarda. Broj naslova i primjeraka referentne zbirke je ispod standarda, dok je stručna literatura za učitelje i stručne suradnike iznad standarda.

Prostor knjižnice u matičnoj školi ne odgovara standardu; to je klasična učionica površine 55 m², bez adekvatnog prostora za čitaonicu i prostora za korištenje računala.

U područnim školama djeluju priručne knjižnice.

2.10 Knjižni fond škole:

Knjižni fond	Broj naslova knjižnične građe	Broj svezaka
Književnost/lektira	1799	6516
Stručna literatura za učitelje	1122	1678
Ostalo	386	406

3 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Razredna nastava – učitelji zaposleni na neodređeno radno vrijeme

Redni broj	Prezime i ime	Godine staža	Stož u prosvjeti	Radno mjesto	Školska sprema	Nastavni predmet
1.	Bekić, Nikolina	█	█	uč. RN	█	razr.nast
2.	Deisinger, Sandra	█	█	uč. RN	█	razr.nast.
3.	Devčić, Natalija	█	█	uč. RN	█	razr.nast.
4.	Didović, Martina	█	█	uč. RN	█	razr.nast.
5.	Dubić, Jasna	█	█	uč. RN	█	razr.nast.
6.	Francetić Tušek, Božica	█	█	uč. RN	█	razr.nast.
7.	Herak, Renata	█	█	uč. RN	█	razr.nast.
8.	Horvatić, Marina	█	█	uč. RN	█	razr.nast.
9.	Jager, Tatjana	█	█	uč. RN	█	razr.nast.
10.	Majcen Sklepić, Nevenka	█	█	uč. RN	█	razr.nast.
11.	Mataušić, Josipa	█	█	uč. RN	█	razr.nast.

12.	Oršić , Andreja	■	■	uč.RN	■	razr.nast.
13.	Penić Prahin, Dubravka	■	■	uč. RN	■	razr.nast.
14.	Petravić, Maja	■	■	uč. RN	■	razr.nast.
15.	Petrić, Maša	■	■	uč. RN	■	razr.nast.
16.	Petrović, Nevena	■	■	Uč. RN	■	razr.nast.
17.	Posavec, Elvira	■	■	uč. RN	■	razr.nast.
18.	Smoljanović, Tanja	■	■	uč. RN	■	razr.nast.
19.	Šiprak, Tamara	■	■	uč. RN	■	razr.nast.
20.	Širanović Blažek, Kristina	■	■	uč. RN	■	razr.nast.
21.	Šoić, Snježana	■	■	uč. RN	■	razr.nast.
22.	Tolić, Sanja	■	■	uč. RN	■	razr.nast.
23.	Vuk, Sandra	■	■	uč. RN	■	razr.nast.

3.1.2 Učitelji razredne nastave zaposleni na određeno vrijeme:

3.1.3 Učitelji razredne nastave u produženome boravku na neodređeno vrijeme:

1. Berta Bregovac – uč. RN
2. Monika Parfeni Guču – uč. RN
3. Jelena Tompak – uč. RN

3.1.4 Učitelji razredne nastave u produženome boravku na određeno vrijeme:

4. Tena Koščica – uč. RN
5. Sofija Mandušić – uč. RN
6. Mirjana Marčinko – uč. RN
7. Josipa Raič – uč. RN

3.1.5 Predmetna nastava– učitelji zaposleni na neodređeno radno vrijeme

Redni broj	Prezime i ime	Godine staža	Staž u prosvjeti	Radno mjesto	Školska sprema	Nastavni predmet	Radno vrijeme
24.	Bagić Ljubičić, Jasna	■	■	uč.fizike	■	F	puno
25.	Brnić Zidarić, Tajana	■	■	uč.likovne kulture	■	LK	puno
26.	Bošnjak, Petra	■	■	uč.prirode- biologije	■	B,PR	puno
27.	Čakanić, Mirjana Marion	■	■	uč.njemačkog j.	■	NJ	nepuno
28.	Deščak Ivica	■	■	uč. povijeti i geografije	■	G	puno
29.	Fitz , Anđelka	■	■	uč.vjeronauka	■	VJ	puno
30.	Francetić, Domagoj	■	■	uč.TZK	■	TZK	puno
31.	Galov, Jelena	■	■	uč. matematike	■	M	puno
32.	Hrđun, Marjanca	■	■	uč.likovne- tehničke kul.	■	LK,TK	puno
33.	Jaklenec Vincek, Maja	■	■	uč.hrvatskog jezika	■	HJ	puno
34.	Jozinović, Tamara	■	■	uč. informatike	■	INF	puno
35.	Jurković , Antonija	■	■	uč.likovne kult.	■	LK	nepuno
36.	Kalinić Terman, Gabrijela	■	■	uč.engleskog j.	■	EJ	puno
37.	Kos, Marijana	■	■	uč.informatike	■	INF	puno
38.	Kufrin, Lidija	■	■	uč.matematik e	■	M	puno
39.	Lažeta , Darija	■	■	uč.hrvatskog jezika	■	HJ	puno
40.	Lizatović, Andrea	■	■	uč.hrvatskog jezika	■	HJ	puno

41.	Lenard, Ana	■	■	uč. TZK	■	TZK	puno
42.	Ljubić ,Anica	■	■	uč.prirode- biologije	■	PR,B	puno
43.	Marčinko, Maja	■	■	uč.njemačkog- engleskog j	■	EJ	puno
44.	Marelja, Marko	■	■	uč. fiz. i inf.	■	INF	puno
45.	Mužinić , Maja	■	■	uč.engleskog j.	■	EJ	puno
46.	Novosel, Darko	■	■	uč. glazbene kult.	■	GL	puno
47.	Pejić, Sabrina	■	■	uč.vjeronauka	■	VJ	puno
48.	Pejnović ,Ivica	■	■	uč.povijesti	■	P	puno
49.	Perić ,Dragica	■	■	uč.engleskog j.	■	EJ	puno
50.	Pinjušić, Pavao	■	■	uč. fiz. i inf.	■	INF	puno
51.	Sem, Anita	■	■	uč. matematike	■	M	puno
52.	Seničar, Tihomir	■	■	uč tehn. kult..	■	TK	puno
53.	Severović, Adriana	■	■	uč.geografije	■	GEO	puno
54.	Stamenković, Iva	■	■	uč.hvatskog jezika	■	HJ	puno
55.	Stojanović , Irena	■	■	uč.njemačkog j.	■	NJ	puno
56.	Tolić Lasan, Ivana	■	■	Uč. hrvatskog jezika	■	HJ	puno
57.	Tomljenović, Monika	■	■	Mag. edu. inform.	■	INF	puno
58.	Šoln Muftić ,Tatjana	■	■	uč.povijesti	■	P	puno
59.	Volar ,Dijana	■	■	uč.kemije	■	K	puno
60.	Vrbanić ,Mihaela	■	■	uč.vjeronauka.	■	VJ	puno
61.	Vukančić, Ivana	■	■	uč.njemačkog jezika	■	NJ	puno
62.	Vukić, Andrea	■	■	uč. Matematike	■	M	nepuno



63.	Zebić, Jadranka	■	■	uč.matematike	■	M	puno
64.	Zeman ,Vladimir	■	■	uč.informatike	■	INF	puno

3.1.6 Predmetna nastava - učitelji zaposleni na određeno radno vrijeme

a) puno radno vrijeme

1. Valentina Mršić – uč.hrvatskoga jezika
2. Antonia Okun – uč. vjeronauka

b) nepuno radno vrijeme

3. Martina Jaklenec – uč. TZK
4. Dejan Maleković – uč. povijesti

3.1.7 Učitelji zaposleni u više osnovnih škola

	Učitelj	Nastavni predmet	Radno vrijeme u OŠ Sveta Nedelja	Radno vrijeme u drugoj školi	Škola
1.	Jurković, Antonija	Lik kultura	7	33	OŠ Vladimir Deščak
2.	Čakanić, Mirjana	Njem.jezik	20	20	OŠ M.Šiloboda
3.	Maleković, Dejan	Povijest	8	32	OŠ Lj. Gaja
3.	Kalaica Šolaja, Ruža	Vjeronauk	10	30	Oš Lj. Gaja

3.1.8 Podaci o učiteljima pripravnicima

	Učitelj	Zvanje	Radno mjesto	Mentor
3.	Kozlovec, Maja	učitelj TZK	Učitelj TZK	Francetić, Domagoj

3.1.9 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Godine staža	Stož u prosvjet i	Struka
1.	Zvonimir Markić	ravnatelj škole	■	■	dipl. kateheta
2.	Goran Marinić	školski pedagog	■	■	prof.pedagogije
3.	Marina Franjko	školski psiholog	■	■	prof. psihologije
4.	Daniel Pušić	školski logoped	■	■	prof. logoped
5.	Mirjana Komočar Ljubić	školski knjižničar	■	■	prof. franc. jezika i bibliotekar
6.	Diana Blažić	školski knjižničar	■	■	dipl.bibliotekar

3.1.10 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

	Ime i prezime	God. staža	zvanje	Škol. sprema	Radno mjesto
1.	Vesna Cepak	■	■	■	spremačica
2.	Marija Čuček	■	■	■	spremačica
3.	Marijana Drenški	■	■	■	servirka u produž. boravku
4.	Irena Hajtok	■	■	■	spremačica
5.	Dubravka Križetić Radošević	■	■	■	spremačica
6.	Višnja Martić	■	■	■	spremačica
7.	Marija Mihelić	■	■	■	spremačica
8.	Đurđa Puhalo	■	■	■	spremačica
9.	Božica Sodar	■	■	■	spremačica
10.	Blaženka Černauš	■	■	■	Kuharica
11.	Ljiljana Dutković	■	■	■	pom.kuharica
12.	Krunoslav Kornet	■	■	■	lož.domar
13.	Marko Prahin	■	■	■	voz.domar



14.	Violeta Severec	■	kuhar	■	kuharica
15.	Ljubica Širanović	■		■	spremačica
16.	Marica Belobrajdić	■	ekon. teh.	■	blag.- admin.
17.	Karmen Hajduk	■	ekon. teh.	■	računovođa
18.	Ivana Jaklenec	■	upr. pravnik	■	tajnik škole

3.1.11 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Zvonimir Markić	ravnatelj škole	40	1774
2.	Goran Marinić	školski pedagog	40	1774
3.	Marina Franjko	školski psiholog	40	1774
4.	Daniel Pušić	Školski logoped	40	1774
5.	Mirjana Komočar Ljubić	školski knjižničar	40	1774
6.	Diana Blažić	školski knjižničar	40	1774

3.1.12 Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

Red br.	Prezime i ime	Radno mjesto	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Cepak, Vesna	spremačica	40	1774
2.	Čuček, Marija	spremačica	40	1774
3.	Hajtok, Irena	spremačica	40	1774
5.	Križetić Radošević, D.	spremačica	40	1774
6.	Martić, Višnja	spremačica	40	1774
7.	Mihelić, Marija	spremačica	40	1774
8.	Širanović, Ljubica	spremačica	40	1774
9.	Sodar, Božica	spremačica	40	1774
10.	Černauš, Blaženka	kuharica	40	1774
11.	Dutković, Ljiljana	kuharica	40	1774
12.	Severec, Violeta	kuharica	40	1774
13.	Prahin, Marko	vozač, lož.dom	40	1774
14.	Kornet, Krunoslav	lož.domar	40	1774
16.	Belobrajdić, Marica	blag.- admin.	40	1774
17.	Hajduk, Karmen	računovođa	40	1774
18.	Jaklenec, Ivana	tajnik škole	40	1774

3.2 Radno vrijeme zaposlenika škole

3.2.1 *Radno vrijeme ravnatelja, tajništva i računovodstva*

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Rad sa strankama
1.	Zvonimir Markić	ravnatelj	7,30 – 15,30	10,00 – 13,00
2.	Ivana Jaklenec	tajnica škole	7,30 – 15,30	8,00 - 14,00
3.	Karmen Hajduk	računovotkinja	7,30 – 15,30	8,00 - 14,00
4.	Marica Belobrajdić	blagajnica- administratorica	7,30 – 15,30	8,00 - 14,00

Zbog prirode posla i potrebe, radno vrijeme ravnatelja i tajnice može biti organizirano i drugačije.

3.2.2 *Radno vrijeme stručnih suradnika*

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Primanje roditelja
1.	Goran Marinić	školski pedagog	Ponedjeljak, četvrtak i petak 8,00- 14,00 Svaki treći petak popodne Utorak i srijeda od 13,00- 19,00	Prema najavi i dogovoru
2.	Marina Franjko	školski psiholog	Ponedjeljak, srijeda i petak 8,00- 14,00 Svaki treći petak popodne Utorak i četvrtak od 13,00- 19,00	Prema najavi i dogovoru
3.	Daniel Pušić	školski logoped	utorak, srijeda i petak d 8,00 do 14,00 Svaki treći petak popodne ponedjeljak i četvrtak od 13,00 do 19,00	Prema najavi i dogovoru

4.	Mirjana Komočar Ljubić	knjižničarka	Utorak, četvrtak i petak od 8,00 – 14,00 Ponedjeljak i srijeda od 13,00 – 18,00 Svaki drugi petak popodne do 16,00
5.	Diana Blažić	knjižničarka	Ponedjeljak, srijeda i petak 8,00- 14,00 Svaki drugi petak popodne do 16,00 Utorak i četvrtak od 13,00- 18,00

Zbog prirode posla i potrebe, radno vrijeme stručnih suradnika može biti organizirano i drugačije

3.2.3 Radno vrijeme tehničkoga osoblja

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)
1.	Marko Prahin	domar- ložać	6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00
2.	Krunoslav Kornet	domar-ložać-vozač	6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00
3.	Blaženka Černauš	kuharica	5,00 – 13,00
4.	Ljiljana Dutković	kuharica	5,00-13.00 i 10.00-18.00
5.	Marija Mihelić	spremačica	6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00
5.	Violeta Severec	kuharica	5,00-13.00 i 10.00-18.00
6.	Tihomir Đumlja	Kuhar	5,00-13.00 i 10.00-18.00
6.	Marija Čuček	spremačica	6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00
7.	Irena Hajtok	spremačica	6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00



8.	Višnja Martić	spremačica	6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00
9.	D.Križetić Radošević	spremačica	6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00
10.	Božica Sodar	spremačica	6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00
11.	Đurđa Puhalo	spremačica	6,00 – 14,00
12.	Vesna Cepak	spremačica	6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00

4 ORGANIZACIJA RADA u školskoj godini 2024. / 2025.

4.1 Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025.

Prvo polugodište- od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.

Drugo polugodište- od 7. siječnja 2024. do 13. lipnja 2025.

Učenički odmori:

Jesenski odmor: -

Zimski odmor: I. dio od 21. prosinca 2024.

do 6. siječnja 2025.

II. dio od 22. veljače do 2. ožujka 2025.

Proljetni odmor : od 17. travnja do 22. travnja 2025.

Ljetni odmor počinje 14. lipnja 2025.

mjesec	Broj dana	Blagdani i neradni dani	
--------	-----------	-------------------------	--

		Radni	nastavni		Dan škole, natjecanja, Dan sporta, ostalo
I. polugodište Od 9.9.2024. do 20.12.2025.	IX	21	16		
	X	23	23		
	XI	21	19	1.11.2024. Svi sveti 18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII	22	15	25.12.2024. Božić 26.12.2024. Sveti Stjepan	
Ukupno I. polugodište		87	73		I.dio zimskoga odmora učenika 21.12.2024.- 6.1.2025.
II. polugodište od 7.1.2025. do 13.6.2025.	I	23	19	6.1.2024. Sveta tri kralja,	
	II	20	15		2.dio zimskog odmora učenika od 22.2.-2.3. 2025. Županijsko natjecanje iz njemačkoga jezika
	III	21	21		
	IV	22	19	20.4.2025. Uskrs 21.4.2025. Uskrсни ponedjeljak	Proljetni odmor : 17.-22.4. 2025
	V	22	20	1.5.2025. Praznik rada, ponedjeljak 30.5.2025. Dan državnosti	Dan škole
	VI	21	10	19.6.2025. Tijelovo	Ljetni odmor učenika



					od 14.6.2025.
	VII	23	0		
	VIII	21	0		
	II.polug.	173	104		
UKUPNO		260	177		

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana kroz najmanje 35 nastavnih tjedana.

Ostatak broja dana rasporedit će se za ostale odgojno-obrazovne programe škole (natjecanja učenika, izleti, ekskurzije).

4.2 Planirani nenastavni dani :

2.5.2025. Dan škole

4.3 Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj

1.11.2024.	Svi sveti	petak
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	ponedjeljak
25.-26.12.2024.	Božić i Sveti Stjepan	srijeda/četvrtak
1.1. 2025.	Nova godina	srijeda
6.1. 2025.	Bogojavljenje – Sveta tri kralja	ponedjeljak
20.4. i 21.4.2025.	Uskrs i uskrsni ponedjeljak	
1.5. 2025.	Međunarodni praznik rada	ponedjeljak
30.5.2025.	Dan državnosti RH	petak
19.6.2025.	Tijelovo	četvrtak
22.6. 2025.	Dan antifašističke borbe	nedjelja
5.8. 2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	utorak



15.8. 2025	Velika Gospa	četvrtak
------------	--------------	----------

4.4 Organizacija smjena

4.4.1 Matična škola Sveta Nedelja (I – VIII)

U matičnoj školi u Svetoj Nedelji izvodi se razredna nastava za niže razrede (I- IV) i predmetna nastava za više razrede (V-VIII) .

Nastava je organizirana u dvije smjene u pet nastavnih dana tjedno. Prva smjena počinje s nastavom u 8 sati, a druga u 13.45 sati. Smjene se tjedno izmjenjuju. U jednoj smjeni su svi parni, a u drugoj svi neparni razredi.

Razredni odjeli prve smjene su: 1a, 3a, 3b, 5a, 5b, 7a, 7b, 7c, 7d

(9 odjela).

Razredni odjeli druge smjene su: 2a, 4a, 4.b, 6a, 6b, 6c, 8a, 8b, 8c

(9 odjela).

4.4.2 Područna škola Kerestinec (I – IV)

Nastava je organizirana u jednoj smjeni u pet nastavnih dana tjedno. Nastava počinje u 8 sati.

Razredni odjeli prve smjene su: 1a, 2.a, 2.b, 3a, 4a

(5 odjela)

4.4.3 Područna škola Strmec (I – IV)

Nastava je organizirana u dvije smjene u pet nastavnih dana tjedno. Prva smjena počinje s nastavom u 8 sati, a druga u 13,45 sati. Smjene se tjedno izmjenjuju. U jednoj smjeni su svi parni, a u drugoj svi neparni razredi.

Razredni odjeli prve smjene su: 1.a, 1.b, 3.a, 3.b, 3.c, 5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c (11 odjela).

Razredni odjeli druge smjene su: 2.a, 2.b, 2.c, 4.a, 4.b, 4.c, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b (10 odjela).

Dežurstvo je organizirano u skladu s kućnim redom škole i zaduženjima učitelja. U područnim školama dežuraju svi učitelji. Dežurstvo učitelja uključuje i pratnju učenika do školskih autobusa nakon četvrtog, petog i šestog sata.

4.5 Podaci o učenicima i razrednim odjelima

razred	ukupn o	m	ž	EJ	NJ	IP EJ	IP NJ	IP FR	IP VJ	IP INF	Razrednik
--------	------------	---	---	----	----	----------	----------	-------	-------	-----------	-----------

1A	23	9	14	23	0	0	0	0	18	22	Kristina Širanović Blažek
1AK	27	15	12	27	0	0	0	0	26	23	Deisinger, Sandra
1AS	23	11	12	23	0	0	0	0	22	23	Devčić, Natalija
1BS	23	11	12	0	23	0	0	0	18	23	Francetić Tušek, Božica
ukupno	96	46	50	73	23	0	0	0	84	87	
2A	23	14	9	23	0	0	0	0	17	20	Majcen Sklepić, Nevenka
2AK	15	10	5	15	0	0	0	0	13	15	Didović, Martina
2BK	17	9	8	17	0	0	0	0	14	16	Petrić, Maša
2AS	22	10	12	22	0	0	0	0	21	22	Petravić, Maja
2BS	21	9	12	21	0	0	0	0	17	21	Horvatić, Marina
2CS	18	9	9	18	0	0	0	0	14	16	Tolić, Sanja
ukupno	116	61	55	116	0	0	0	0	96	110	
3A	17	8	9	17	0	0	0	0	15	14	Prahin Penić, Dubravka
3B	15	6	9	0	15	0	0	0	12	15	Herak, Renata
3AK	25	12	13	25	0	0	0	0	20	25	Dubić, Jasna
3AS	20	10	10	20	0	0	0	0	19	20	Šoić, Snježana
3BS	18	8	10	0	18	0	0	0	13	17	Smoljanović, Tanja
3CS	21	11	10	21	0	0	0	0	20	19	Mataušić, Josipa
ukupno	116	55	61	131	0	0	0	0	99	110	
4A	21	12	9	21	0	0	13	2	19	16	Oršić, Andreja
4B	21	8	13	21	0	0	12	11	18	21	Vuk, Sandra
4AK	18	6	12	18	0	0	11	0	18	18	Šiprak, Tamara
4AS	26	10	16	26	0	0	14	0	22	24	Petrović. Nevena
4BS	24	11	13	24	0	0	15	0	23	23	Posavec Elvira
4CS	25	16	9	25	0	0	7	0	21	23	Bekić, Nikolina
ukupno	108	51	57	57	51	49	25	13	7	99	

5A	27	14	13	27	0	0	7	5	22	0	Kalinić Terman, Gabrijela
5B	24	7	17	0	24	22	0	3	22	0	Stojanović, Irena
5AS	19	10	9	19	0	0	3	0	19	0	Lažeta, Darija
5BS	19	10	9	0	19	19	0	0	18	0	Kozlovec, Maja
5CS	24	15	9	0	24	21	0	0	0	0	Sem, Anita
ukupno	113	56	57	46	67	62	10	8	81	0	
6A	20	11	9	20	0	0	9	2	16	0	Brnić Zidarić, Tajana
6B	22	11	11	0	22	22	0	4	22	0	Zebić, Jadranka
6C	17	9	8	0	17	15	0	0	16	0	Stamenković, Iva
6AS	29	17	12	29	0	0	6	1	27	0	Bošnjak, Petra
6BS	24	15	9	0	24	24	0	0	24	0	Fitz, Anđelka
ukupno	112	63	49	49	63	61	15	7	105	0	
7A	24	12	12	24	0	0	7	0	19	17	Jaklenec Vincek, Maja
7B	17	10	7	0	17	17	0	0	19	12	Ljubić, Anica
7C	21	8	13	21	0	0	5	0	19	12	Okun, Antonia
7D	20	12	8	20	0	0	6	0	19	18	Kufrin, Lidija
7AS	22	9	13	22	0	0	6	0	21	19	Mršić, Valentina
7BS	20	11	9	0	20	18	0	0	18	20	Galov, Jelena
7CS	21	12	9	21	0	0	3	0	19	13	Jaklenec, Martina
ukupno	145	74	71	108	37	35	27	0	117	111	
8A	27	15	12	27	0	0	11	0	24	19	Šoln Muftić, Tatjana
8B	21	9	12	0	21	20	0	0	17	15	Francetić, Domagoj
8C	27	16	11	27	0	0	1	0	27	16	Tolić, Ivana
8AS	29	13	16	29	0	0	5	0	24	28	Severović, Adriana
8BS	24	12	12	0	24	23	0	0	22	13	Lizatović, Andrea

ukupno	128	65	63	83	45	43	17	15	114	91	
1.- 4.	457	213	245	377	74	49	25	13	379	406	
5.- 8.	499	258	240	286	219	201	69	15	417	202	
Ukup. 1.- 8.	956	471	485	663	293	250	94	28	796	608	

4.6

4.7 Tablica Odjeli - učenici

škola	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
Matična škola	120	6	267	12	387	18
PŠ Kerestinec	102	5	-	-	102	5
PŠ Strmec	241	11	226	10	467	21
UKUPNO	457	22	499	22	956	44

1.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada

Rješenje	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
26	0	0	1	1	1	0	1	2	6
Redovni program uz individualizirane postupke	0	4	3	4	8	6	11	8	44
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U radu s učenicima koji nastavu svladavaju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i po redovnom programu uz individualizirane postupke, učiteljima pomažu školski stručni suradnici pedagog, psiholog i logoped.

4.8 Pomoćnici učenicima na nastavi

Za 8 učenika s posebnim potrebama od drugoga do osmoga razreda putem projekta „Prsten potpore“ Zagrebačke županije osigurani su pomoćnici na nastavi, odabrani javnim natječajem.

	Ime i prezime	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Ivana Vuković	pomoćnik u nastavi, MŠ	30
2.	Olgica Marčinko	pomoćnik u nastavi, PŠ Strmec	30
3.	Dragutin Adžić	pomoćnik u nastavi, MŠ	20
4.	Mateja Bišćan	pomoćnik u nastavi, MŠ	30
5.	Tajana Petković	pomoćnik u nastavi, PŠ Strmec	20
6.	Maja Đuretek	pomoćnik u nastavi, MŠ	20

4.9 Produženi boravak

Program produženoga boravka sufinanciraju roditelji polaznika Grad Sveta Nedelja, a odvija se od 7,30 do 17 sati na sljedeći način:

Matična škola

Program produženoga boravka organiziran je za jednu skupinu učenika I. razreda, a realizira se u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni, ovisno o smjeni redovne nastave.

4.9.1 Područna škola Strmec :

Program produženoga boravka organiziran je za dvije skupine učenika I. Razreda i III. razreda i 2 skupine učenika II razreda, a realizira se u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni, ovisno o smjeni redovne nastave.

4.9.2 Područna škola Kerestinec:

Program produženoga boravka organiziran je za 1 skupinu učenika 1. i 3. razreda i 1 skupinu učenika II razreda, a realizira se u popodnevnoj smjeni.

Red. broj	Prezime i ime	Radno mjesto	Broj sati tjedno	skupina	Broj polaznika
1.	Parfeni Guču, Monika	Učiteljica u boravku PŠ Strmec	40	1.a	13
2.	Mandušić, Sofija	Učiteljica u boravku	40	1.b/3.r	11

		PŠ Strmec			
3.	Tompak, Jelena	Učiteljica u boravku PŠ Strmec	40	2.r	14
4.	Košćica, Tena	Učiteljica u boravku PŠ Strmec	40	2.r	13
5.	Bregovac, Berta	Učiteljica u boravku PŠ Kerestinec	40	1.r/3.r	33
6.	Raič, Josipa	Učiteljica u boravku PŠ Kerestinec	40	2.r	33
7.	Marčinko, Mirjana	Učiteljica u boravku Matična škola	40	1.r	11
	UKUPNO			5 skupine	127

4.10 Način realizacije

Rad s učenicima odvija se kao frontalni, individualni, rad u paru i rad u skupinama. Učenici pišu domaće zadaće, ponavljaju i uvježbavaju nastavno gradivo, igraju društvene i sportske igre, sudjeluju u aktivnostima iz svih nastavnih područja, odmaraju se, ručaju, usvajaju higijenske navike.

4.11 Aktivnosti učenika u produženom boravku ostvaruju se kroz :

- jezično-komunikacijsko područje,
- kulturno-umjetničko,
- prirodoslovno-matematičko
- sportsko-rekreativno područje

5 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1 Nastavni plan za provedbu nastavnoga programa

	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	4 (140)	4 (140)

2.	Likovna kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
3.	Glazbena kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
4.	Strani jezik	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)
5.	Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
6.	Priroda					1,5 (52,5)	2 (70)		
7.	Biologija							2 (70)	2 (70)
8.	Kemija							2 (70)	2 (70)
9.	Fizika							2 (70)	2 (70)
10.	Priroda i društvo	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)				
11.	Povijest					2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12.	Geografija					1,5 (52,5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13.	Tehnička kultura					1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3 (105)	3 (105)	3 (105)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ukupno obvezni predmeti (redovita nastava)		18 (630)	18 (630)	18 (630)	18 (630)	22 (770)	23 (805)	26 (910)	26 (910)
IZBORNI PREDMETI									
15.	Vjeronauk	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
16.	Strani jezik				2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
17.	ostali izborni predmeti					2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
ukupno izborni predmeti (izborna nastava)		2 (70)	2 (70)	2 (70)	4 (140)	6 (210)	6 (210)	6 (210)	6 (210)
ostali oblici neposrednoga odgojno-obrazovnoga rada									

18.	dopunska nastava i dodatni rad	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)
19.	izvannastavne aktivnosti	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
20.	sat razrednika	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)

5.2 Opseg djelatnosti prema redovnom nastavnom planu za OŠ

5.2.1 Razredna nastava

	I	II	III	IV	Ukupno
Broj odjela	4	6	6	6	22

	I		II		III		IV		Odj. skup	Sati tjedno	Sati godišnje
	Odj.	sati	Odj.	sati	Odj.	sati	Odj.	sati			
Engleski jezik	3	6	6	12	4	8	6	12	20	40	1400
Njemački j.	1	2	-	-	2	4	-	-	3	6	210
IP Engleski j.	-	-	-	-	-	-	2	4	2	4	140
IP Njemački j.	-	-	-	-	-	-	3	6	3	6	210
IP Vjeronauk	4	8	6	12	6	12	6	12	22	44	1540
IP Informatika	4	8	6	12	6	12	6	12	22	44	1540
DOP-DOD	4	8	6	12	6	12	6	12	22	44	1540
Neposr.rad razrednika	4	4	6	6	6	6	6	6	22	22	770

5.2.2 Predmetna nastava

	Razredi
--	---------

	V.		VI.		VII.		VIII.		Ukupno	Sati tjedno	Sati godišn.
	odjela	sati	odjela	sati	odjela	sati	odjela	sati	odjela		
Hrvatski j.	5	25	5	25	7	28	5	20	22	98	3430
Likovna kult.	5	5	5	5	7	7	5	5	22	22	770
Glazbena.kult	5	5	5	5	7	7	5	5	22	22	770
Engleski j.	5	15	3	9	2	6	3	9	13	39	1365
Njemački j.	2	6	2	6	3	9	2	6	9	27	945
Matematika	5	20	5	20	7	28	5	20	22	88	3080
Priroda	5	7,5	5	7,5	-	-	-	-	10	15	525
Biologija	-	-	-	-	7	14	5	10	12	24	840
Kemija	-	-	-	-	7	14	5	10	12	24	840
Fizika	-	-	-	-	7	14	5	10	12	24	840
Povijest	5	10	5	10	7	14	5	10	22	44	1540
Geografija	5	7,5	5	10	7	14	5	10	22	41,5	1452,5
Tehnička k.	5	5	5	5	7	7	5	5	22	22	770
TZK	5	10	5	10	7	14	5	10	22	44	1540
Informatika	10	20	10	20	-	-	-	-	20	40	1400
Izborni prog.	Skupine – sati										
Vjeronauk	5	10	5	10	7	14	5	10	22	44	1540
Engleski j.	2	4	2	4	3	6	2	4	9	18	630
Njemački j.	5	10	2	4	2	4	1	2	10	20	700
Francuski j.	-	-	-	.	-	-	1	2	1	2	70
Informatika	-	-	-	-	7	14	7	14	14	28	980
Neposr. rad razrednika	5	10	5	10	7	14	5	10	22	44	1540

5.3 Godišnji fond nastavnih sati po predmetima

5.3.1 *Redovna nastava*

Razredi i odjeli	I 4	II 6	III 4	IV 5	V 7	VI 5	VII 5	VIII 5	UKUPNO
Hrvatski jezik	700	1050	700	1400	1225	875	700	700	7700
Likovna kultura	140	210	140	175	245	175	175	175	1610
Glazbena kultura	140	210	140	175	245	175	175	175	1610
Engleski jezik	210	490	70	315	525	210	315	315	2520
Njemački jezik	70	-	210	210	140	315	210	210	1435
Matematika	560	840	560	700	980	700	700	700	6440
Priroda i društvo	280	420	280	700	-	-	-	-	1820
Priroda	-	-	-	-	367,5	350	-	-	717,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	350	350	700
Kemija	-	-	-	-	-	-	350	350	700
Fizika	-	-	-	-	-	-	350	350	700
Povijest	-	-	-	-	490	350	350	350	1540
Geografija	-	-	-	-	367,5	350	350	350	1417,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	240	175	175	175	770
TZK	630	630	420	350	490	350	350	350	3570
Informatika	-	-	-	-	840	700	-	-	1540
UKUPNO	3780	3850	2520	4025	6155	4725	4550	4550	34155

5.4 Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tokom godine mijenjati.

Predmet	Razred/ grupa	Planirano sati		Izvršitelji
		tjedno	godišnje	

Razredna nastava	Matemat./Hrvatski	I	6	210	Učitelji I.razreda
	Matemat./Hrvatski	II	4	140	Učitelji II.razreda
	Matemat./Hrvatski	III	6	210	Učitelji III.razreda
	Matemat./Hrvatski	IV	8	280	Učitelji IV.razreda
	Engleski jezik	I-IV	3	105	Mužinić, Sarkotić
	Njemački jezik	I-IV	1	35	Čakanić
Predmetna nastava	Matematika	5.-8.r	8	280	Svi učitelji matematike
	Kemija	7.-8.r	1	35	Volar
	Fizika	7.-8.r	1	35	Bagić Ljubičić
	Hrvatski jezik	5.-8.r	4	140	Jaklenec Vincek, Stamenković, Mršić, Lizatović
	Engleski jezik	5.-8.r	4	140	Svi učitelji engleskoga jezika
	Njemački jezik	5.-8.r	5	70	Vukančić, Marčinko, Stojanović
	Priroda/biologija	5.-7.	1	35	Bošnjak

5.5 Tjedni i godišnji sati dodatne nastave

	Predmet	Razred/ grupa	Planirano sati		Izvršitelji
			tjedno	godišnje	
Razredna	Matematika	I.	6	210	Učitelji I.razreda
	Matematika	II.	4	140	Učitelji II.razreda
	Matematika	III.	6	210	Učitelji III.razreda
	Matematika	IV.	8	280	Učitelji IV.razreda
Predmetna	Hrvatski jezik	8.r	2	70	Guliš, Lažeta
	Matematika	5.-8.r	7	245	Svi učitelji matematike

Kemija	7.-8.r	1	35	Volar
Fizika	7.-8.r	2	70	Bagić Ljubičić (Marelja)
Povijest	8.r	2	70	Šoln Muftić
Priroda/Biologija	5.-8.r	3	105	Ljubić, Bošnjak
Geografija	5.-8.r	2	70	Deščak, Severović
Engleski jezik	8.r	2	70	Svi učitelji engleskog jezika

5.6 Izvanastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti	Skupina	Broj učenika	Izvršitelji	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava					
Razredna INA	6	136	Sve učiteljice 1.razreda	6	210
Kreativna radionica 1ak,3ak,3as,3bs,3a,3b ,4b	9	180	Deisinger,Dubić,,Devčić,Francetić Tušek,Širanović Blažek,Majcen Sklepić	9	315
Likovna 2aS	4	20	Petravić	4	140
Plesna radionica, 2as	1	20	Šoić	1	35
Mladi biolozi	1	20	Smoljanović	1	35
Hrvatska škrinjica, 3ab	2	38	Penić Prahin, Herak	2	70
Predmetna nastava					
Dramsko-recitatorska	2	20	Jaklenec Vincek	2	70
Glagoljaška skupina	2	20	Stamenković	2	70
Dramska skupina	1	10	Lažeta	1	35
Literarna skupina	1	10	Lizatović	1	35
Novinarska skupina	1	10	Tolić/Mršić	1	35
Glazbena	1	15	Novosel	2	70
Geografska	1	10	Deščak	2	70
Povijesna	1	10	Šoln Muftić	1	35
Ekološka,	1	20	Bošnjak	2	70
Likovna	1	20	Brnić Zidarić	1	35



Tehnička kultura	2	30	Seničar	2	70
Pomladak CK	1	15	Bošnjak	1	35

U okviru Športskog sportskog društva "Žabac" učenici su uključeni u sljedeće sekcije:

1. futsal – 2 sata tjedno, 5.-8. (m/ž), voditelj Domagoj Francetić
2. atletika/košarka – 2 sata tjedno, 5.-8.(m/ž), voditelj Ana Lenard

Učenici uključeni u sekcije školskog sportskog kluba sudjelovat će na gradskim natjecanjima (Grad Sveta Nedelja i Samobor), a prema daljnjem plasmanu na županijskim, poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima.

Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Učenici se uključuju u rad izvanškolskih aktivnosti-glazbene škole, škole stranih jezika, sportske klubove i društva i slično, što se na temelju potvrde udruge/društva upisuje u svjedodžbu učenika.

Izvanškolske sportske aktivnosti:

- stručni rad financira Hrvatski školski športski savez
- Vježbaonica, 5.-8.r, 1 sat tjedno, voditelj Domagoj Francetić

6 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

6.1 Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika

Svi učitelji i stručni suradnici škole uključeni su u ove oblike stručnog usavršavanja:

6.1.1 Stručno usavršavanje u školi:

a) individualno

- praćenje stručne literature, novih zakona i pravilnika , periodike iz područja obrazovanja

b) grupno

- predavanja i radionice za članove pojedinih stručnih vijeća, donošenje kriterija o načinu vrednovanja učeničkih postignuća, donšenje kriterija za ocjenu ponašanja-vladanja učenika, ostale stručne teme

- nositelji su učitelji predmetne i razredne nastave

c) kolektivno

Školska stručna vijeća

a) Razredna nastava: broj čl. voditelj

Stručni skup I razreda	4	Deisinger, Sandra
Stručni skup II razreda	6	Majcen Sklepić, Nevenka
Stručni skup III razreda	6	Dubić, Jasna



Stručni skup IV razreda 6 Oršić, Andreja

b) Predmetna nastava: broj čl. voditelji

Hrvatski jezik	6	Lizatović, Andrea
Likovna, tehn. i lik. kult.	3	Seničar, Tihomir
Engleski jezik	5	Kalinić Terman, Gabrijela
Njemački jezik	4	Vukančić, Ivana
Matematika	5	Zebić, Jadranka
Fizika/kemija	3	Volar, Dijana
Povijest /geografija	5	Deščak, Ivica
Tjelesna i zdravst. kult.	3	Francetić, Domagoj
Vjeronauk	5	Fitz, Anđelka
Informatika	6	Jozinović, Tamara
Stručni suradnici	5	Marinić, Goran

Školska stručna vijeća imaju izrađen program rada i vodi se zapisnik sastanaka.

Svaki učitelj izrađuje svoj program permanentnog usavršavanja i čuva ga kao sastavni dio svoje dokumentacije.

6.1.2 Stručna usavršavanja izvan škole

a) stručna usavršavanja na županijskoj razini održavaju se prema planu rada voditelja ŽSV ,
a obavezno sudjeluju svi učitelji i stručni suradnici

c) stručni skupovi i seminari na državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema Katalogu)

- na višednevne državne seminare šalju se učitelji prema financijskim mogućnostima škole, a barem jedan predstavnik školskog stručnog vijeća

6.1.3 Stručno usavršavanje ostalih zaposlenika

Tajnica , računovođa, administrator-blagajnik i ravnateljica škole sudjeluju na stručnim skupovima iz svoje domene rada koje organizira Udruga tajnika i računovođa, RIF, Hrvatska zajednica osnovnih škola, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola i ostale ustanove iz područja obrazovanja.

Na državne stručne skupove uputit će se zaposlenici prema financijskim mogućnostima Škole.



7 OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

7.1 Jednodnevni izleti i višednevne ekskurzije

Planiraju se jednodnevni izleti svih učenika i višednevne učeničke ekskurzije za učenike 7.razreda , a realizirat će se ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna, a prema uputama MZO i Zavoda za javno zdravstvo.

Plan terenske nastave i jednodnevnih izleta učenika detaljnije je sadržan u školskom kurikulumu, a obavljat će se uz pisanu suglasnost roditelja koji takav oblik nastave financiraju.

Jednodnevni izleti planirani su za učenike I,II,III,IV,V,VI,VII razreda.

Dvodnevna terenska nastava iz povijesti organizira se u suradnji s MZO za učenike osmih razreda u Vukovaru 2025. Predviđeni termin za našu školu je 17.-18. veljače 2025.

Izleti i ekskurzije provodit će se prema Pravilniku o izvođenju jednodnevnih izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Višednevna ekskurzija- maturalno putovanje planirana je za učenike VII razreda u lipnju i rujnu 2023. po suglasnosti i financiranju roditelja učenika.

Višednevna ekskurzija- maturalno putovanje planirana je za učenike VIII razreda u travnju 2024. po suglasnosti i financiranju roditelja učenika.

7.2 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodi se kroz nastavne sadržaje od V-VIII razreda, a intenzivno se provodi u osmim razredima.

Red.br.	Sadržaj rada	Razred	Termin	Nositelji
1.	Predavanje učenicima - Faktori koji utječu na izbor zanimanja - Zdravlje i izbor zanimanja - Kalkulator ocjena - Posebni uvjeti upisa - Aplikacija e-upisi	VIII	II.polugodište	Stručni suradnici -pedagog -psiholog -logoped
2.	Identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama i teškoćama u razvoju	VIII	XII	
3.	Testiranje učenika u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje	VIII	I-III	
4.	Predavanje za roditelje - Kriteriji upisa u srednje škole	VIII	XII-IV	
6.	Suradnja sa srednjim školama Grada Samobora i Zagreba	VIII	tijekom god.	
7.	Promidžbeni materijali srednjih škola	VIII	II polugodište	
8.	Profesionalno informiranje putem interneta E- upisi	VIII	IV-V	
9.	Pojedinačno profesionalno savjetovanje učenika osmih razreda	VIII	tijekom godine	

7.3 Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika

7.3.1 **Plan po mjesecima**

- IX –organizacija prijevoza učenika školskim autobusima
- dobrovoljno osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja
 - organizacija rada školske kuhinje
 - osiguranje higijenskih, epidemioloških i estetskih uvjeta u objektima
 - briga o socijalno ugroženoj djeci
 - Tjedan borbe protiv TBC
 - Dječji tjedan
- X -akcija Solidarnost na djelu (prikupljanje odjeće i obuće i prikupljanje financijskih sredstava prodajom bonova Crvenoga križa)



-briga o učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju nastavnog gradiva i ostale smetnje – kontinuirano

- XII -u susret Božiću i Novoj godini
- I -zimski program rekreacije
- II -o štetnosti pušenja, alkohola i droga – predavanja na satovima razrednika; pedagog i psiholog škole i školski liječnik
- III -Mjesec borbe protiv raka – edukacija učenika o zdravoj prehrani i načinu života
- IV -Dan planeta Zemlje – obilježavanje i manifestacija u školi i gradskom trgu
-Međunarodni dan zdravlja (7.IV)
- V -uređenje okoliša škole – kontinuirane aktivnosti
-Dan zaštite čovjekove okoline

7.3.2 Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola u školskoj godini 2024./2025.



**ZAVOD ZA
JAVNO ZDRAVSTVO
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije Mokrička 54,10290 Zaprešić Hrvatska

Tel: 01/3319-109

Prva linija zdravlja

Fax: 01/3319 108

www.zzjz-zz.hr

Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Tim Samobor 1

Samobor, Gajeva 37 (pri DZ Samobor)

tel.: 3327-416, 3366-670, mail: skolska.medicina.samobor1@zzjz-zz.hr

Voditeljica tima: Zvonimira Papeš Ibrišević, spec.školske medicine, mob. 099 311 08 57

Medicinska sestra: Marijela Osredečki, bacc.med.techn.

RADNO VRIJEME AMBULANTE : neparni datumi prije podne
(rad s pacijentima 7,30-13,00) parni datumi poslije podne (rad s pacijentima 14,00- 20,00)

RADNO VRIJEME SAVJETOVALIŠTA: parnim datumima 18,00- 20,00 i prema dogovoru

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. - učenici osnovnih škola

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020.- 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2023.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred



- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

Ostali preventivni pregledi

Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda
Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

Mjere zaštite od zaraznih bolesti

Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi-
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom - preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

2. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika,



kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

3. Savjetovanišni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja - odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred: „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14)

7.3.3 Preventivni program škole

OŠ Sveta Nedelja



ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

O planiranju i ostvarivanju ŠPP-a brinu svi odgojno-obrazovni djelatnici škole, a posebno Povjerenstvo za planiranje, provođenje i vrednovanje ŠPP-a koje čine:

1. Ravnatelj škole – Zvonimir Markić
2. stručni suradnici škole – psiholog, logoped, pedagog
3. učiteljica razredne nastave- Kristina Širanović Blažek
4. vjeroučitelj – Antonia Okun
5. učiteljica hrvatskog jezika- Darija Lažeta
6. učiteljica geografije – Adriana Severović

I. SVRHA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA - razvijanje zdravih stilova života, prevencija svih oblika neprihvatljivih ponašanja učenika

II. CILJEVI PREVENTIVNOG PROGRAMA:

1. preventivnim odgojno-obrazovnim djelovanjem smanjiti broj mladih koji su i/ili koji će započeti s eksperimentiranjem, tj. iskušavanjem sredstava ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kocka i klađenje, ovisnost o internetu i e-medijima)
2. potaknuti učenike da shvate kako su dužni poštivati svoj i tuđi život te se truditi izbjeći svaki oblik ovisnosti
3. smanjiti broja učenika rizičnog ponašanja
4. smanjiti pojavnost nasilja među učenicima
5. prevenirati izloženost učenika bilo kojem obliku nasilja (fizičkom, verbalnom, emocionalnom-psihičkom, socijalnom, ekonomskom, spolnom- poučiti ih *Pravilu donjeg rublja*, ukazati na opasnosti trgovanja djecom i iskorištavanja dječjeg rada i dr.)
6. poučiti učenike nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba
7. kod učenika razvijati i jačati samopouzdanje, razvijati odgovornost i sposobnost donošenja odluka
8. pridonositi očuvanju i poboljšanju fizičkog i mentalnog zdravlja djece i mladih
9. zajedničkim djelovanjem s ostalim čimbenicima u odgoju i obrazovanju promicati zdravo ponašanje i izbjegavanje nepotrebnog rizika, kao i promicati znanje i spoznaje o:
 - načinima poboljšanja kvalitete života
 - pravilnom i kvalitetnom organiziranju slobodnog vremena
 - zdravim stilovima života
 - jačanju vlastite osobnosti, razvijanju životnih, posebno komunikacijskih vještina, te emocionalne inteligencije.

III. ČIMBENICI KOJI UZ ŠKOLU SUDJELUJU U REALIZACIJI PROGRAMA:

- obitelj
- lokalna zajednica i svi nositelji koji djeluju i surađuju s odgojno-obrazovnim ustanovama



IV. NAČIN – METODE I OBLICI PROVOĐENJA

Preventivni program s učenicima provodi se:

- najšire, putem stvaranja pozitivnog školskog ozračja sigurnosti i povjerenja, tj. pozitivnog i poticajnog školskog etosa
- odgojno-obrazovnim radom na satovima razrednika
- odgojno-obrazovnim radom na satovima redovne nastave, izborne, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti, te drugim oblicima rada s učenicima
- putem diskretnih zaštitnih programa
- putem individualnog savjetodavnog rada s rizičnom skupinom učenika

Preventivni program s roditeljima provodi se:

- na roditeljskim sastancima putem predavanja i radionica
- putem predavanja, tribina, foruma na razini škole
- putem uključivanja u školski život i rad, u preventivne aktivnosti i programe na razini škole i razrednih odjela, u uređenje i oplemenjivanje školskog prostora
- kroz individualni savjetodavni rad, pomoć i podršku.

Metode i oblici ostvarivanja programa

- pedagoške radionice i predavanja za učenike
- radionice za učenike, rasprave i debate
- simulirane stvarne situacije, igranje uloga, dramatizacija, oluja ideja
- izložbe, medijski nastupi
- športske aktivnosti, pozitivni uzori
- istraživački i projektni zadaci za učenike i dr.

V. SADRŽAJ – SASTAVNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Važne sastavnice Školskog preventivnog programa su:

Međupredmetne teme u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom

Zdravstveni odgoj

Program prevencije ovisnosti

Program prevencije nasilja i nasilnog rješavanja sukoba

Program Škola po mjeri učenika

Diskretni zaštitni programi za rizične skupine učenika

Građanski odgoj i obrazovanje

Prevenција od zaraznih bolesti (Covid 19, hepatitis i dr.)

Školski preventivni program obuhvaća, u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom (str.22- 27.), sljedeća područja/teme:



Osobni i socijalni razvoj (ŠPP-OSR)

Svrha uključivanja teme u preventivni program:

- osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu
- izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi
- razvoj sposobnosti izražavanja i zadovoljavanja vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti
- razvoj sposobnosti donošenja odluka i suradnja s drugima
- poticanje i razvijanje nenasilne komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba

Ciljevi ovog dijela programa – Učenici će:

- a) razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- b) razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- c) steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- d) razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- e) razviti umijeće nenasilnog komuniciranja i rješavanja sukoba
- f) razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- g) prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- h) odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- i) razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima i sl.).

Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša (ŠPP-ZSZ)

Svrha:

- razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema vlastitom zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju
- podrazumijevaju se svi aspekti zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- u sklopu zdravstvenih pregleda planirani su sistematski pregledi za sve učenike od 5.-8. razreda te u 3. razredu pregled za vid na boje
- učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.
- odgoj i obrazovanje za sigurnost učenicima pomaže osvijestiti i procijeniti rizike i moguće opasnosti te posljedice rizičnoga ponašanja u različitim područjima njihova života

- osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama
- posebno se to odnosi na sve učestalije opasne igre učenika plastičnim oružjem i plastičnim mecima i pirotehničkim sredstvima
- odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj
- izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora
- osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti

Ciljevi – Učenici će:

- a) usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- b) donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice vlastitog izbora
- c) razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- d) steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i radnja u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga ponašanja i postupanja
- e) biti osposobljeni za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama
- f) pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- g) razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

Sadržaji vezani uz ovu temu realizirat će se kontinuirano tijekom školske godine kroz sve razrede i predmete u kojima je to moguće s obzirom na Nastavni plan i program (posebno PID, Priroda, Biologija, satovi razrednika).

Ove školske godine planiran je projekt i istraživanje Prehrambene navike, zdravlje i ponašanje učenika za učenike i roditelje učenika 5. razreda.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (ŠPP-ITC)

Svrha:

- informacijska i komunikacijska tehnologija omogućuje trenutačni pristup velikom i brzo rastućem broju informacija iz cijeloga svijeta omogućujući ujedno i njihovo pretraživanje
- pridonosi razvoju učeničkih sposobnosti samostalnoga učenja i suradnje s drugima te njihovih komunikacijskih sposobnosti



- pridonosi razvoju pozitivnog odnosa prema učenju, unapređenju načina na koji učenici prikazuju svoj rad te njihovim pristupima rješavanju problema i istraživanju

Ciljevi – Učenici će:

- a) biti osposobljeni za prepoznavanje i izbor informacija potrebnih za određene situacije te vrednovati odgovarajuće izvore informacija
- b) znati razložno i učinkovito koristiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- c) služiti se računalom kao medijem za komunikaciju i suradnju s drugima
- d) razviti svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvu i njezinim posljedicama
- e) razviti kritičan i misaoni stav o pitanjima vezanima za valjanost i pouzdanost dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskoga društva
- f) znati prepoznati i zaštititi se od različitih oblika nasilja putem e-medija.

Sadržaji vezani uz ovu temu realizirat će se kontinuirano tijekom školske godine u svim razrednim odjelima i predmetima u kojima je to moguće s obzirom na Nastavni plan i program.

Posebno je planiran modul za 5.i.6. razrede – Sigurno ponašanje na internetu i korištenje drugih e-medija. Modul sadrži radionice za učenike, te predavanje i radionice za roditelje.

Građanski odgoj i obrazovanje (ŠPP-GOO)

Svrha:

- svrha je građanskog odgoja i obrazovanja steći znanja, vještine, sposobnosti i stavove koji razvijaju demokratsku svijest učenika i potiču ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, pridonose razvoju vlastitoga identiteta, boljem upoznavanju i poštovanju drugih, te senzibiliziraju i osvježuju učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva
- boljim upoznavanjem sebe i svoje uloge u razvoju društva te prihvaćanjem različitosti drugih, učenici razvijaju samostalnost, osobni integritet te pozitivan odnos s drugim učenicima i okolinom

Ciljevi – Učenici će:

- a) steći znanja i razviti svijest o važnosti demokratskih načela, institucija i procesa u društvu
- b) razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u životu škole i neposredne zajednice u kojoj žive
- c) razviti svijest o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, jednakopravnosti u društvu, poštovanju zakona, snošljivosti prema različitim od sebe
- d) biti osposobljeni za kritičko prosuđivanje društvenih pojava
- e) biti osposobljeni za uporabu i procjenu različitih izvora informiranja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza.

Implementacija Kurikuluma Građanskog odgoja i obrazovanja ove školske godine planirana je:



1. kroz stručno usavršavanje učitelja na razini škole za provođenje programa GOO – na Učiteljskom vijeću i stručnim skupovima razrednika, razredne i predmetne nastave
2. kroz obradu tema na satovima razrednika (min. 2 sata tijekom nastavne godine) – važna sastavnica je učenje građanskim pravima i obavezama putem načina izbora razrednog rukovodstva
3. za učenike 2. i 7. razreda planirane su u suradnji s CK-om radionice iz programa prevencije trgovanja ljudima
4. kroz obradu tema vezanih uz GOO u nastavi ostalih predmeta, a u skladu s Nastavnim planom i programom za pojedini predmet
5. kroz prigodna obilježavanja, programe i projekte iz GOO na razini razrednih odjela i škole:
 - obilježavanje Dana UN-a 24.10.
 - obilježavanje MN dana tolerancije
 - obilježavanje Svjetskog dana djece 20.11.
 - obilježavanje MN dana borbe protiv korupcije 9.12. (i Dana Ljudskih prava 10.12.)
 - MN dan potrošača 15.3. – projekt Prava potrošača
 - projekt uz Dan Europe 9.5. - Europska godina građana
6. kroz promicanje, prakticiranje i jednako poštivanje prava i obaveza svih sudionika školskog života i rada u svakodnevnim aktivnostima i životu škole
7. kako učiti u okolnostima on-line nastave, kako strukturirati dan, kako

izvršavati školske obaveze komunicirati s profesorima i vršnjacima u nastavi na daljinu

U sklopu ove teme planirana je antikorupcijska edukacija učenika, tj. provođenje i realiziranje odgojno-obrazovnih zadaća planiranih **Školskim antikorupcijskim programom**:

Osnovni ciljevi odgojno-obrazovnih, preventivnih aktivnosti u ovom području su:

1. razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
2. ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
3. razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
4. edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije.

Načini realizacije antikorupcijske edukacije:

Antikorupcijsku edukaciju učenika potrebno je integritati u nastavne sadržaje predmeta kao što su npr.:

- Povijest,
- Vjeronauk,
- Hrvatski jezik
- Satovi razrednika (u 7. i 8. razredu na satovima razrednika realizirati antikorupcijski sat).

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice tog kršenja)



- civilnog društva: principi demokratije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj medija

U radu težište treba staviti na suvremene metode i oblike rada: organizacija radionica, tribina i predavanja, primjena tehnika razvijanja kritičkog mišljenja (brainstorming, diskusija, debata,...).

Štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja te sa zaključcima upoznati Školski odbor.

Antikorupcijska edukacija korelira ne samo s građanskim odgojem i obrazovanjem, već i s ostalim međupredmetnim temama te će ta korelacija biti vidljiva i u samoj realizaciji.

Učiti kako učiti (ŠPP-UU)

Svrha:

- osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju
- tema je uključena u preventivni program jer se razvijanjem navedenih kompetencija prevenira osjećaj neuspjeha kod učenika, izgrađuje njihovo samopouzdanje i samopoštovanje, te se na taj način preveniraju neprihvatljivi oblici ponašanja kao npr. neopravdano izostajanje iz škole, ometanje nastave, neizvršavanje školskih obaveza i dr.

Ciljevi – Učenici će:

- a) usvojiti znanja i vještine planiranja i organiziranja vlastitog vremena općenito i vremena za učenje
- b) usvojiti različite metode i strategije učenja
- c) steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja na prihvatljiv način
- d) preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje - učenje i uspjeh.

Program se realizira kontinuirano kroz sve razrede i implicitno kroz sve nastavne predmete, a satovima razrednika razrednici će obraditi minimalno 2 teme vezano uz ovo područje. Važno je poticati učenike da naučeno na satovima razrednika primjenjuju u svakodnevnom učenju kod kuće i u školi (upute i objašnjenja, praktična primjena znanja kako učiti na satovima redovne nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i dr.). Od 5.-8. razreda planiran je poseban modul:

- 5. razredi (Moje mjesto i vrijeme za učenje - planiranje učenja, Kako održati pozornost, Učenje napamet i učenje s razumijevanjem, Stilovi učenja)
- 6. razredi (Kako učiti na satu, Kako dobro čitati, Kako dobro pisati, Kako naučiti matematiku)
- 7. razredi (Umne mape, Kako dobro napisati test, Kako se suočiti sa stresom zbog ispitivanja)
- 8.razredi – objedinjavanje i povezivanje naučenog (Preduvjeti za uspješno učenje; Tehnike učenja).

Poduzetništvo (ŠPP-P)



Svrha:

- razvoj osobina ličnosti te znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje pojedinca kao uspješne poduzetne osobe
- sadržaji i aktivnosti su usmjereni na razvoj učenika kao poduzimljivih, kreativnih i samostalnih osoba spremnih na prihvaćanje promjena i preuzimanje rizika, kao pojedinaca s razvijenim socijalnim i komunikacijskim sposobnostima

Ciljevi – učenici će:

- a) biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- b) znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- c) razviti inicijativnost i ustrajnost u aktivnostima
- d) biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- e) razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima
- f) razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkog odnosa prema vlastitom uspjehu, odnosno neuspjehu
- g) razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet.

Sadržaji vezani uz ovu temu realiziraju se kontinuirano kroz sve razrede i predmete, na satovima razrednika, skupinama izvannastavnih aktivnosti, kroz program i aktivnosti Školske zadruge, zajedničke aktivnosti učenika, učitelja i roditelja na uređenju školskog prostora, humanitarne akcije i dr.

Svaka od ovih međupredmetnih tema korelira sa Zdravstvenim odgojem, tj. dio sadržaja je ujedno i sastavnica programa Zdravstvenog odgoja.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Program Zdravstvenog odgoja realizira se u skladu s Nastavnim programom Zdravstvenog odgoja za osnovne škole – za razrednu i predmetnu nastavu.

Program Zdravstvenog odgoja temelji se na **holističkom poimanju zdravlja**, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Program se zasniva na višedimenzionalnom modelu koji podrazumijeva povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvalitete življenja svake osobe.

Svrha:

- uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Ciljevi - Učenici će:

1. razviti kompetencije za primjenu zdravih stilova života - naučiti kako zdravo živjeti (pravilna prehrana, osobna higijena, tjelesna aktivnosti i mentalno zdravlje - 1. modul)
2. razviti kompetencije za nenasilnu komunikaciju i nenasilno ponašanje, usvojiti i razvijati osnovne životne vještine (2. modul)
3. usvojiti znanja o tome što su, kako nastaju ovisnosti i kako ih prevenirati te razvijati kompetencije za kritičko promišljanje i donošenje vlastitih odluka (3. modul)
4. usvojiti znanja i razviti kompetencije iz područja humanih odnosa među spolovima, zaštite od spolno prenosivih bolesti, razvijanja vještina potrebnih za donošenje odgovornih odluka važnih za očuvanje fizičkog i mentalnog zdravlja te druge kompetencije predviđene 4. modulom Zdravstvenog odgoja

Sastavnice programa

Program je podijeljen u četiri modula:

1. Živjeti zdravo
2. Prevencija ovisnosti
3. Prevencija nasilničkog ponašanja
4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Modul Živjeti zdravo u kojem će djeca učiti o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju najviše je zastupljen u razrednoj nastavi, ali se njegovi sadržaji prenose i u sve ostale razrede. Sadržajima koje obuhvaća ovaj modul djeci se želi ukazati na važnost zdrave prehrane i stjecanje pozitivnih navika osobne higijene. Budući da je kod mladih u Hrvatskoj i svijetu očit porast prekomjerne tjelesne mase i pretilosti, nužno je edukacijom djelovati preventivno kroz sve razine odgoja i obrazovanja djece i mladih. Nastavno na dio u kojemu se govori o zdravoj i uravnoteženoj prehrani nastoji se povezati dostupnost znanstveno utemeljenih informacija o prehrambenim namirnicama te djecu i mlade uputiti na preporučene prehrambene namirnice i na važnost provođenja redovite i umjerene tjelesne aktivnosti.

Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) podsjeća nas da je zdravlje više od tjelesnog, da ima mentalne i socijalne dimenzije koje je nemoguće odvojiti. U osiguravanju zaštite mentalnog zdravlja važno je pomoći učenicima prepoznati vrijednost njihovih osjećaja i mišljenja jer jedino tako mogu razviti osjećaj vlastite vrijednosti. Rezultat provedbe zdravstvenog odgoja za promociju mentalnog zdravlja uključuje poticanje i razvoj samopouzdanja i razvijanje životnih vještina od komunikacije do donošenja odluka.

Prevencija ovisnosti i prevencija nasilničkog ponašanja zastupljena kroz sve dobne skupine školske djece i mladih. Osobita pozornost posvećuje se i nekim novijim pojavama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje adolescenata. Slijede problemi koji su sve više prisutni s tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.



Spolno/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te raznorodne vrijednosne perspektive. Cilj modula je omogućiti učenicima usvajanje vještina potrebnih za donošenje odgovornih odluka važnih za očuvanje njihova fizičkog i mentalnog zdravlja te im pomoći da kroz razumijevanje različitosti i kritičko promišljanje izgrade pozitivan odnos prema sebi i drugima.

Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka i za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj svih modula.

Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Zdravstveni odgoj treba pomoći razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, no istodobno treba ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Dio programa Zdravstvenog odgoja koji propisuje sadržaje integrirane u nastavne programe predmeta, sate razrednika, školske projekte i druge školske aktivnosti pridonosi cjelovitom sagledavanju zdravstvenog odgoja i obrazovanja te mu je cilj olakšati kroz kurikularnu provedbu. Neki sadržaji, poput prevencije nasilničkog ponašanja, razvijanje odgovornosti za vlastite postupke, primjenjivanje uljudbenog ponašanja i uvažavanja različitosti, briga o zdravom i čistom okolišu te urednom radnom okruženju, zadaća su svih nastavnih predmeta i ostalih aktivnosti u školi. Ovi aspekti zdravstvenog odgoja ugrađeni su u školske dokumente i dio su školske kulture.

Način realizacije:

1. na satovima razrednika – teme i satnica definirana Nastavnim programom Zdravstvenog odgoja (radionice, parlaonice, debate, igranje uloga i druge aktivne metode učenja)
2. kroz nastavne predmete PID, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura prema NP ZO
3. kroz nastavu drugih predmeta u kojima je to moguće s obzirom na NPP pojedinih predmeta (npr. literarni, likovni radovi učenika, učenički projekti i dr.)
4. putem projekata i programa na razini razreda i škole kojima se potiču zdravi stilovi života i razvija svijest o potrebi brige za vlastito zdravlje i očuvanje zdravog okoliša u kojem živimo:

Svjetski dan školskog mlijeka 25.9. - obilježavanje na SR i prigodno u nastavi drugih predmeta u kojima je to moguće s obzirom na NPP i uključivanje djelatnica školske kuhinje

14.-18.10. integrirani tjedan uz Svjetski dan hrane - obilježavanje na satovima razrednika i u ostalim predmetima sukladno nastavnom planu i programu; 14.10. blagoslov hrane uz kratki program; izložba likovnih radova učenika)

obilježavanje Općeg dana pranja ruku 15.10.



obilježavanje Mjeseca prevencije ovisnosti 15.11.-15.12. različitim aktivnostima na razini razreda i škole:

- radionicama na SR i obilježavanjem u nastavi sukladno nastavnom planu i programu
- uređenjem školskih panoa;
- projektom za učenike 8.r. koji uključuje prikupljanje humanitarne pomoći, radionice o prevenciji ovisnosti, ljudskim pravima, pravima marginaliziranih i osjetljivih skupina, njihovoj rehabilitaciji i integraciji u društvo na SR i satovima VJ
- akcijom Športom protiv ovisnosti -športski susreti učenika; susreti s poznatim športašima
- predavanjima za roditelje

Projekt Prehrambene navike, zdravlje i ponašanje učenika - program uključuje provođenje istraživanja o povezanosti i utjecaju prehrambenih navika na zdravlje i ponašanje učenika, istraživački rad učenika, radionice i predavanja za učenike i roditelje – realizacija tijekom godine

Projekt za učenike 3. razreda – Razredna Olimpijada – vezan uz 28.5. Dan športa

Obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a 1.12. i MN dana ljudi s invaliditetom 3.12. - na satovima Biologije, Vjeronauka, drugih predmeta i SR (radionice) te uređivanjem školskih panoa

Obilježavanje Svjetskog dana šuma 21.3. i Svjetskog dana voda 22.3.- kroz nastavu predmeta u kojima je to moguće s obzirom na nastavni plan i program

Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 5.4. na satovima razrednika i drugih nastavnih predmeta, organiziranjem športskih aktivnosti i akcijom Vježbajmo zajedno na početku svake smjene (učitelji TZK i razredne nastave)

Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22.4. na satovima razrednika i drugih nastavnih predmeta sukladno nastavnom planu i programu

Obilježavanje Svjetskog dan športa 28.5. i Dan nepušenja 31.5. u tjednu od 26.-30.5. na SR (radionice iz programa ZO) i/ili satovima TZK (športski susreti razrednih odjela, susreti s poznatim športašima)

Obilježavanje MN dana borbe protiv zlouporabe droga 26.6. tijekom prve polovice lipnja uređivanjem školskih panoa

Program za učenike nižih razreda Elementarna športska škola

Obilježavanje Općeg dana pranja ruku 15.10

15 obilježavanje Mjeseca prevencije ovisnosti 15.11.-15.12. različitim aktivnostima na razini razreda i škole:

- radionicama na SR i obilježavanjem u nastavi sukladno nastavnom planu i programu
- uređenjem školskih panoa;
- projektom za učenike 8.r. koji uključuje prikupljanje humanitarne pomoći, radionice o prevenciji ovisnosti, ljudskim pravima, pravima marginaliziranih i osjetljivih skupina, njihovoj rehabilitaciji i integraciji u društvo na satu razrednika i satovima VJ
- akcijom Športom protiv ovisnosti -športski susreti učenika; susreti s poznatim športašima
- predavanjima za roditelje

Programi u suradnji s vanjskim čimbenicima:



Programi u suradnji s PUZ - za učenike 1.r. Sigurno u prometu; za učenike 4. MAH 1, te manifestacija Sajam mogućnosti; za učenike 6.r. Znam što je , opasno je, ne diram; za učenike 6.r. PIA i MAH 2 za njihove roditelje

Uz sadržaje namijenjene učenicima i roditeljima predviđen je i rad na stručnom usavršavanju i jačanju kompetencija učitelja za realizaciju programa Zdravstvenog odgoja.

Zdravstveni odgoj obuhvaća module prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja, ali s obzirom na značaj tih područja prevencije, ona su izdvojena i zasebno planirana.

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Ciljevi

Nema dobre školske prevencije bez škole koja pridonosi kvalitetnom odrastanju i radosnom životu djece. Ustrajan rad i što bolja briga za djecu tijekom školovanja nema alternativu. Važno je usmjeriti se na odgoj za zdravo i nerizično samozaštitno ponašanje. Znanje "o" je u drugom planu, a u fokusu prevencije su dijete i njegove potrebe, a ne sredstvo (i "priča o drogama"). To je prvenstveno proces koji traje i kojim se izgrađuje konstrukcija osobnosti.

Temeljni cilj je izgradnja dobro organiziranog konstrukta osobnosti:

1. čvrsta, svjesno samokontrolirana osobnost, uspostavljen centar moći ("JA" funkcija)
2. savjest utemeljena na poželjnom sustavu vrijednosti
3. sposobnost donošenja i provedbe kvalitetnih (mudrih) odluka, sukladnih savjesti (izbjegavanje nelagode vezane uz osjećaj krivnje)
4. izgrađena osoba koja ima snagu odupirati se pritisku "iznutra", ali i izvana u odnosu na štetna ponašanja od kojih očekujemo neposrednu ugodu.

Da bi ostvarili postavljeni temeljni cilj aktivnosti treba usmjeriti na :

- to da se kroz kvalitetan odgojno-obrazovni proces smanji broj mladih koji su i/ili koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, te pomoć mladim osobama da nauče poštivati svoj život i zdravlje
- smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja te nasilja među učenicima u školi
- na razvijanje i jačanje osobnosti učenika, njihovog samopouzdanja, razvijanja odgovornosti i sposobnosti donošenja kvalitetnih odluka
- očuvanje i poboljšanje zdravlja djece i mladih



- na promicanje zdravog ponašanja i izbjegavanja nepotrebnog rizika kao i promicanje znanja i spoznaja o:
 - poboljšanju kvalitete života
 - pravilnom organiziranju i korištenju slobodnog vremena
 - promicanju zdravog stila života
 - razvijanju samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.

Djecu treba učiti da razumiju sama sebe, svoja ponašanja, moraju biti upoznata s načinom na koji funkcionira njihov mozak. Važno je postići da shvate da su rizična ponašanja kratkoročno štetna i dugoročno posve neisplativa, da više dobivaju nego gube ako se suzdržavaju, da su im dostupna brojna prirodna izvorišta poželjnih životnih zadovoljstva, prednost kojih je da imaju kvalitetu koja "traje."

Zaštitni čimbenici su prema NIDA (SAD):

1. čvrste i pozitivne obiteljske veze
2. nadzor roditelja nad aktivnostima djece
3. jasna pravila ponašanja, granice (obitelj)
4. uključenost roditelja u život svoje djece

Rizični čimbenici su:

1. kaotična obitelj, poremećeni roditelji....
2. neučinkovito roditeljstvo
3. slaba vezanost djeteta-roditelj
4. djeca rizična radi vlastitog karaktera
5. neuspješno školovanje
6. loše društvo vršnjaka
7. utisak da se uporaba droga tolerira.

Rizik da će pojedino dijete *skrenuti* ovisi o interakciji više čimbenika:

1. funkcionalnosti obitelji (roditeljstvo) i škole
2. bio-psihološkoj dispoziciji djeteta
3. okruženju u kojem živi i u kojem dijete provodi slobodno vrijeme (izbor vršnjaka, dostupnost droge, trendovi u zabavi.....).

Čimbenici

Iz navedenog je vidljivo da nema uspjeha u ostvarivanju preventivnog programa bez kvalitetne suradnje prije svega škole i obitelji učenika, kao i ostalih čimbenika. Stoga su čimbenici koji uz školu (učitelje, stručne suradnike, cjelokupni etos škole) sudjeluju u realizaciji programa:

- obitelj
- lokalna zajednica
- svi nositelji koji djeluju i surađuju s odgojno-obrazovnim ustanovama (školski liječnik, zdravstvene ustanove, policija, kulturne ustanove, športski klubovi i dr.).



Učitelji moraju dobro poznavati protektivne i zaštitne čimbenike ovisnosti. Zato je posebno važno njihovo kontinuirano stručno usavršavanje. Tehnika se uči, potrebno znanje i iskustvo usvaja. Osoba se gradi i permanentno mijenja. *Nitko nije savršen...* Dužnost je učitelja samokritički preispitivati i procjenjivati vlastitu osobnost, suočavati se sa "istinom" o sebi.

Rizične obitelji treba što ranije prepoznati i intervenirati u cilju zaštite djeteta. Također, važno je poznavati tipove osobito rizične djece, a to su:

- motorički hiperaktivni, neobuzdano znatiželjni, vole jaka uzbuđenja
- prezahtjevni, izražen narcizam, stalno traže da im roditelji "služe" da budu u centru, žele ugodu odmah i bez odlaganja, neposlušni
- poremećaj ponašanja praćen agresivnosti, skloni nepoštivanju normi i autoriteta, nedisciplinirani
- povučena, preosjetljiva, depresivna, anksiozna
- pomalo čudna, teže se prilagođavaju...

Osnove pristupa

Samo **informiranje, znanje i strah od štetnih posljedica** nisu dovoljni i samo po sebi (osobito kod rizičnije djece) slabo pridonose smanjenju pojavnosti rizičnih ponašanja. Koji tinejdžer ne zna o štetnosti pušenja duhana, pa ipak, preko 50% će staviti cigaretu u usta? Informiranje i strah dobivaju značaj ako odgoj *pripremi teren*.

Odgoj je davanje, a da bi mogli davati "to nešto" što djeca trebaju i očekuju od nas odraslih, to moramo imati. Ne možemo ništa dati ako to nemamo u sebi. Dajemo samo ono što imamo i ako to želimo i znamo dati drugom. O tome kako djeca doživljavaju to što im "dajemo" ovisi kvaliteta ODNOSA.

O kvaliteti odnosa ovisi uspješnost "školovanja savjesti", usvajanja sustava vrijednosti i stavova i osjećaj odgovornosti za poštivanje postavljenih granica. **Kvalitetan odnos** je temeljna pretpostavka koja osigurava da u mentalni prostor djeteta uspijemo usaditi i izgraditi mehanizam ("savjest") koji im iznutra govori što se smije, a što se ne smije. Ne lista ne smije biti dugačka i svako ne mora biti jasno definirano.

DA odgoj - U šumi "ne pristupa", ukoliko je to prevalentni tip odgoja, zagubiti će se onih nekoliko, po život najvažnijih "NE" koji zapravo definiraju ono što nazivamo GRANICA. Zato je korisnije djeci davati do znanja da je većina njihovih ponašanja dobra i prihvatljiva. Zato je važno upućivati im poruke utemeljene na "**DA**" načelu što daje osjećaj slobode i zadovoljstva u komunikaciji, a smanjuje prkos. Tada su znatno veći izgledi da će djeca usvojiti "NE listu" i poštivati granice i ispunjavati naša očekivanja.

Učenici od nas očekuju ljubav, poštovanje, dobrotu, brigu, pohvalu, razumijevanje, potporu, toleranciju, opraštanje, strpljenje, radost, energiju, naš smijeh, iskrenost, istinu, pravednost, nadu, autoritet, naše vrijeme, znanje, vještine, iskustvo...

Struktura programa Prevencija ovisnosti



Školska prevencija ovisnosti je trajna aktivnost. Program obuhvaća:

1. Mjere koje se odnose na sve učenike:

- a) osigurati da škola bude ugodno okruženje, te da pridonosi životnoj radosti i samopoštovanju sve djece (planirane brojne aktivnosti na realiziranju ove zadaće – Zanimljiva znanost, Noć knjige, večer matematike, priredbe, predstave, izložbe u školi i izvan i dr.)
- b) osnažiti vezu škola - roditelji, stručno pomoći uspješno roditeljstvo (savjetodavni rad, edukacijske radionice i predavanja za roditelje, uključivanje roditelja u život i rad škole)
- c) učenje životnih vještina i rad na osobnom i socijalno razvoju učenika
- d) informiranje o štetnim posljedicama rizičnih ponašanja
- e) doprinos kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena učenika (putem organiziranja raznih slobodnih aktivnosti na razini škole, dodatne nastave, priredbi i natjecanja, aktivnosti školske zadruge i dr.).

Navedene mjere provode se kontinuirano na razini svih razrednih odjela prilagođeno dobi učenika, na satovima razrednika, ali i svih ostalih nastavnih predmeta. Metode i oblici ostvarivanja programa su:

- seminari, predavanja, radionice, parlaonice za učenike
- okrugli stolovi, tribine, parlaonice, izložbe, medijski nastupi, športske aktivnosti, pozitivni uzori, istraživanja, rad u malim skupinama, igranje uloga, predstave....

Ove školske godine planiramo:

- realizaciju modula prevencije ovisnosti u sklopu Zdravstvenog odgoja kroz sve razrede
- za 4. razrede program *Učenja životnih vještina* u suradnji razrednica i pedagoga škole (ciljane radionice)
- za učenike 4. razreda u suradnji s policijom manifestacija Sajam mogućnosti te program MAH 1
- za 6. razrede u suradnji s policijom predavanje u sklopu programa PIA te program MAH 2 za roditelje
- za učenike i roditelje 6. razreda program prevencije ovisnosti Imam stav
- za učenike 7. razreda modul prevencije ovisnosti (predstava – „Reci drogi NE“ u suradnji s lokalnom zajednicom, rad na prevenciji ovisnosti o kocki i klađenju te e-ovisnosti)
- za učenike 8.r. radionice na satovima razrednika i Vjeronauka – u organizaciji pedagoga i vjeroučiteljice
- na razini škole obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti u studenom i MN dana borbe protiv zlouporabe droga u lipnju.

Dodatne mjere za rizične učenike

- a) diskretni personalni zaštitni programi
- b) razredna zajednica-terapijska zajednica
- c) rano otkrivanje konzumenata, ovisnika, suradnja u njihovom tretmanu
- d) otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi i oko škole u suradnji s policijom.



Provode se prema potrebi, prvenstveno kroz suradnju razrednika, stručnih suradnika, roditelja, školske liječnice i drugih izvanškolskih čimbenika.

Rad usmjeren na roditelje

- a) edukacija putem tribina, predavanja, radionica na roditeljskim sastancima:
- predavanje za roditelje učenika 6. razreda MAH 2, susreti u sklopu programa Imam stav
 - predavanje vezano uz prevenciju e-ovisnosti za roditelje učenika 5. i 6.r.
 - radionice za roditelje učenika 7.r. – Kako sačuvati dobar odnos i razgovarati s adolescentom
- b) individualni savjetodavni rad, pomoć i podrška.

Stalna edukacija nositelja školske prevencije

- edukacija za razrednike na razini škole - kako razgovarati s roditeljima rizičnih učenika
- edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika u organizaciji MZOS-a i drugih čimbenika

Koordinacija s drugim čimbenicima u programu, evaluacija, suradnju s drugim institucijama lokalne zajednice

- suradnja s PUZ, timom školske medicine, CZSS i dr.

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I NASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA U ŠKOLI

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLI

Ciljevi programa

1. stvaranje pozitivnijeg školskog ozračja kroz oplemenjivanje samog fizičkog prostora škole, unošenje promjena u načinu učenja i poučavanja, planiranje i ostvarivanje aktivnosti, akcija, manifestacija, događanja koji će školu učiniti ugodnijim i sigurnijim mjestom za učenike
2. realizacija pedagoških radionica o nasilju/nenasilju za učenike s naglaskom na:
 - a. razvijanju i poticanju pozitivnih vrijednosti – međusobnog razumijevanja, suradnje,... te jačanju kolektivne svijesti i duha zajedništva u razrednim odjelima
 - b. jačanju svijesti o tome da se o zlostavljanju ne smije šutjeti, da se treba zauzeti za sebe i potražiti pomoć odraslih (posebno staviti naglasak na učitelje i odrasle osobe u školi)
 - c. razumijevanju fenomena zlostavljanja i njegovih bitnih elemenata (obzirom na nedosljednosti u anketi smatramo da je dio rezultata "kontaminiran" tim nerazlikovanjem)
 - d. razvijanju suosjećanja za djecu koja trpe zlostavljanje (13% učenika ne osjeća ništa ili smatra da takav učenik zaslužuje ono što mu se događa)



- e. razvijanju svijesti o osobnoj odgovornosti i važnosti da sami učenici reagiraju na zlostavljanje (tek 23% učenika pokušava zaustaviti nasilje često ili gotovo uvijek, a samo 8% učenika smatra da to čine njihovi vršnjaci)
- f. prevencija svih oblika zlostavljanja – fizičkog, verbalnog, emocionalnog (psihičkog), socijalnog (posebno isključivanja), ekonomskog i spolnog
- g. posebna pažnja posvetit će se smanjivanju verbalnog zlostavljanja koje se pokazuje kao najčešći oblik zlostavljanja u našoj školi (program Nemoj mi se rugati)

3. raditi na daljnjem učvršćivanju svih oblika reagiranja učitelja i drugih odraslih osoba u školi na zlostavljanje – posebno se to odnosi na primjenu restitucije i davanje podrške i zaštite učenicima koji trpe zlostavljanja

4. nastaviti rad na jačanju osjećaja kompetentnosti učitelja u odnosu na problem zlostavljanja

5. razvijati shvaćanja potrebe jačanja povjerenja u odnosima učenik-učitelj kako bi učenici što češće tražili pomoć učitelja i njihovu zaštitu u slučajevima zlostavljanja

6. educirati učitelje za kvalitetniju suradnju i uspostavljanje povjerenja s roditeljima putem predavanja i radionica

Realizacija sadržaja ŠSP

Rad usmjeren na učenike:

- Na početku svake školske godine uspostavljanje školskih i razrednih pravila, utvrđivanje vrijednosti kojima težimo i posljedica kršenja pravila. Osnovni princip je pozitivan pristup i primjena restitucije, tj. obnove vrijednosti.
- Realizacija ciljanih radionica u svim razrednim odjelima prema Planu rada razrednika – radionice iz modula prevencije nasilja te kroz sadržaje Edukativne grupe. Za učenike svih razreda razrednici planiraju teme i radionice kojima će biti obuhvaćeni svi pojavni oblici zlostavljanja – s naglaskom na one pojavne oblike koji se u nekom odjelu pojavljuju kao primarni problem.

Rad usmjeren na učitelje:

- Briga o sigurnosti učenika organiziranjem dežurstava učitelja, posebno na mjestima koja su prepoznata kao kritična. Netoleriranje nasilja i odgovor cijele škole na zlostavljanje.
- Podizanje kompetencija učitelja za prevenciju i reagiranje na nasilje u školi te kontinuirana edukacija u školi i izvan nje.
- Posebna pažnja bila će posvećena ojačavanju kompetencija učitelja za razumijevanje i suradnju s roditeljima rizičnih učenika (stručno usavršavanje na stručnom vijeću razrednika).

Raspravljane na stručnim tijelima škole o uočenim problemima, njihovo rješavanje i evaluacija ostvarenog.



Rad usmjeren na roditelje:

- Edukacija roditelja na roditeljskim sastancima:
 1. razredi - Stilovi obiteljskog odgoja i utjecaj na ponašanje učenika
 3. razredi - Samopouzdanje djeteta

 5. i 6. razredi - e-zlostavljanje i njegova prevencija
 7. razredi – Kako zadržati dobar odnos i razgovarati s adolescentom
- Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji trpe zlostavljanje i koji se nasilno ponašaju.

Suradnja s drugim relevantnim čimbenicima, školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama, policijom, CZSS, lokalnom zajednicom

Primjena Protokola u slučaju nasilja u školi – u skladu sa zakonskom obavezom – Svi razrednici su obavezni na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje s Protokolom, obavezom i načinom postupanja škole prema njemu.

PREVENCIJA NASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA U ŠKOLI

S obzirom na to da **razlikujemo zlostavljanje od vršnjačkog sukoba** i da su upravo ti sukobi značajan dio školske svakodnevice, posebnu pažnju treba posvetiti i planirati edukaciju učenika za nenasilnu komunikaciju i nenasilno rješavanje sukoba. Ti sadržaji koreliraju i dio su međupredmetnih tema u okviru HOK-a osobni i socijalni razvoj, zdravlje i sigurnost, uporaba ITC-a, GOO-a kao i modula u okviru Zdravstvenog odgoja.

Ciljevi

- upoznati i razumjeti uzroke nastanka sukoba
- upoznati i razumjeti nekostruktivne tj, pogrešne načine rješavanja sukoba
- razlikovati nasilnu od nenasilne komunikacije
- razumjeti vrijednost sukoba kao prilike za učenje i osobni rast
- naučiti kako nenasilno komunicirati i rješavati sukobe

Sadržaji i načini provođenja

Programski sadržaji usmjereni su na učenike (tematske radionice o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba), roditelje (radionice i predavanja na roditeljskim sastancima) i učitelje (edukacija o vršnjačkim sukobima i načinu poučavanja nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba). Ove školske godine planiran je:

- poseban modul prevencije nasilnog rješavanja sukoba za učenike 4. razreda
- za roditelje učenika 2. razreda planirano je predavanje Rješavanje sukoba u obitelji i utjecaj na ponašanje učenika



Preporučene metode i tehnike u realizaciji sadržaja su diskusije, debate (učenje argumentiranja), parlamentarne igranje uloga, analiza slučajeva, suradničke igre i dr.

PROGRAM ŠKOLA PO MJERI UČENIKA

Svrha:

- približiti školu učenicima i njihovim potrebama

Ciljevi:

- osuvremeniti nastavni rad novim, drugačijim metodama i približiti ga učenicima
- unijeti promjenu u uobičajen školski život i rad, te pobuditi interes učenika za učenje i školu
- omogućiti učiteljima i učenicima da iskažu svoju kreativnost u drugačijim, slobodnijim, neformalnim uvjetima

Način realizacije:

- tematski nastavni dan/integrirani tjedan
- nastava je organizirana u blok satovima ili ovisno o potrebi bez zvona
- učenici samostalno odabiru nastavne satove kojima žele prisustvovati
- učitelji odabiru različite oblike rada (u paru, timovima, individualan rad) i metode rada (radionice, parlamentarne, kvizove, rad na projektima, dramatizacija, igranje uloga i dr.)

Planirane aktivnosti

- 18.-30.10. integrirani tjedan uz Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15.11.-15.12. Mjesec prevencije ovisnosti
- 21.3. Dan otvorene nastave uz Svjetski dan sreće - integrirani dan
- 21.3. uz Dan darovitih - priredba Svatko ima dar, ohrabri se i pokaži svoj dar

DISKRETNİ ZAŠTITNI PROGRAMI

Namijenjeni su rizičnoj skupini učenika s ciljem prevencije neprihvatljivog ponašanja. Provode se prema potrebi kontinuirano tijekom nastavne godine u suradnji s razrednicima, Razrednim vijećem, stručnim suradnicima škole i vanjskim čimbenicima (školska liječnica, CZSS i dr.) putem individualnog i grupnog savjetovanja za učenike te savjetodavnog rada za roditelje.

PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI (COVID 19)

Svrha:



- preventivno djelovati s ciljem sprječavanja širenja zaraze

Ciljevi:

- educirati učenike, roditelje i djelatnike o mjerama prevencije
- unijeti promjenu u uobičajen školski život i rad, provoditi propisane mjere HZZJZ-a i MZO-a
- ovisno o epidemiološkoj situaciji prilagoditi nastavne metode i oblike izvođenja nastave
- u slučaju zaraze učenika ili djelatnika škole postupati u skladu s uputama HZZJZ-a i MZO-a

Način realizacije:

- edukacija učenika posredstvom sata RO
- edukacija učitelja na UV
- on-line upute za roditelje
- organizacija školskog rada i djelovanja u skladu s mjerama HZZJZ-a i MZO-a

Problematika prevencije:

- Što je novi COVID-19? Što je SARS—CoV-2?
- Odakle potječu koronavirusi?
- Može li se ovaj virus usporediti sa SARS-om ili sezonskom gripom?
- Kako se virus prenosi? Koliko lako se on širi?
- Koji su simptomi zaraze Cov -19?
- Jesu li neki ljudi pod većim rizikom od drugih?
- Postoji li liječenje bolesti uzrokovane SARS—CoV-2?
- Kako izbjeći zarazu?
- Koja su pravila za dezinfekciju/pranje ruku?

EVALUACIJA KVALITETE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Na kraju nastavne godine, u sklopu procesa samovrednovanja škole, provest će se istraživanje rizičnih ponašanja učenika 8. razreda (svibanj7), SWOT analiza za učitelje, ankete za roditelje učenika 7.r. te na osnovi tih rezultata vrednovati i redefinirati program za sljedeću školsku godinu.

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI - Svi programi biti će evaluirani u procesu samovrednovanja škole od strane Povjerenstva za ŠPP i Tima za kvalitetu u organizaciji i koordinaciji stručnih suradnika. Rezultati će pokazati da li se ŠPP uspješno realizira te ukazati na prioritetna područja rada koja su prethodno navedena.

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	<i>Tko će provesti evaluaciju (rezultata ili učinka)</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Zdravstveni odgoj – Provode svi učitelji i stručni suradnici škole u skladu s predviđenim NPP-om i satnicom. Ciljevi i detaljan opis programa nalazi se u Školskom preventivnom programu.	Povjerenstvo za ŠPP	svi	svi učenici škole	razrednici i ostali učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	prema satnici propisanoj za pojedini RO
2. Građanski odgoj i obrazovanje – Provodi se u skladu s Odlukom MZOS-a o uvođenju GOO-a. Ciljevi i detaljan opis programa nalazi se u Školskom izvedbenom planu i programu GOO-a.	Povjerenstvo za ŠPP	svi	svi učenici škole	razrednici i ostali učitelji, pedagog, vanjski suradnici	prema propisanoj satnici za pojedini RO
3. Učimo učiti – Cilj je razvijanje učeničke kompetencije Učiti kako učiti. Program obuhvaća tematske radionice za učenike, edukaciju učitelja i edukativne radionice za roditelje. Za učenike 5. razreda unutar sata RO predavanja ima školski pedagog.	Povjerenstvo za ŠPP –organizacija koordinacija stručni suradnici	svi	svi učenici škole	razrednici i stručni suradnici	2 do 4h po RO
4. Program povećanja sigurnosti učenika i edukacija za ponašanje u kriznim situacijama namijenjen svim učenicima škole. Program obuhvaća ciljane tematske radionice na satovima razrednika, obradu tema vezanih uz povećanje sigurnosti u ostalim nastavnim predmetima u skladu s NPP-om, provođenje vježbi evakuacije.	Povjerenstvo za ŠPP	svi	svi učenici škole	razrednici, ostali učitelji, vanjski suradnici	prema Planovima rada razrednika svakog RO (min. jedna radionica)
5. Program razvijanja nenasilne komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba za učenike – Sadrži tematske interaktivne radionice za učenike s ciljem osposobljavanja učenika za primjenu govora nenasilja i metoda nenasilnog rješavanja sukoba.	Povjerenstvo za ŠPP	svi	svi učenici škole	stručni suradnici razrednici	2 do 4h radionice po RO
6. Program prevencije e-nasilja i ovisnosti. Cilj je educirati učenike i roditelje za sigurnije ponašanje na Internetu i prevenirati e-ovisnost.	Povjerenstvo za ŠPP	5.r i 6.r.	256	pedagog razrednici	2 radionice po RO
7. Prevencija ovisnosti - Cilj je razvijanje zdravih stilova života učenika. Program sadrži tematske radionice za učenike 8. razreda –Obilježavanje Mjeseca prevencije ovisnosti	Povjerenstvo za ŠPP	7.r	119	Stručni suradnici, razrednici	3 radionice po RO

8. Edukativna grupa - 2. - 7. razreda - program Neformalnog odgoja-cilj razvijanje pravilne komunikacije,te upućivanje učenika na zdrave stilove života,strategije učenja i međusobnog pomaganja	Povjerenstvo za ŠPP	2-7.r	svi učenici	Stručni suradnici, razrednici	po radionica u RO	1 u
9. Socijalna slika učenika u razrednom odjelu, sociometrijski upitnici i analiza	Povjerenstvo za ŠPP	2.-8.r	svi učenici	Stručni suradnici, razrednici	1 sat RO	
10. Prevencija od zaraznih bolesti - Covid 19 Cilj je educirati učenike i roditelje o preventivnim mjerama zaštite od virusa s naglaskom na Covid 19.	Povjerenstvo za ŠPP, učitelji	1.-8.r	svi učenici	Stručni suradnici, razrednici	1 sat RO	
11. Abeceda prevencije	Povjerenstvo za ŠPP, učitelji	1.-8.r	svi učenici	Stručni suradnici, razrednici	1 sat RO	

7.3.3.1

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Sigurno u prometu za učenike 1. razreda – Provode djelatnici PUZ-a s ciljem edukacije učenika i povećanja sigurnosti učenika u prometu	MZO	1.r	133	djelatnici PUZ-a	1 radionica po RO
2. Skriveno kalorije za učenike 3.razreda – Tim školske medicine s ciljem unapređivanja i očuvanja zdravlja učenika	MZO	3.r	112	Tim školske medicine	tri tjedna
3. MAH 2 za učenike 6. razreda - Provode djelatnici PUZ-a s ciljem edukacije i povećanja sigurnosti učenika.	MZO	6. r	131	djelatnici PUZ-a	1 radionica po RO
4. PIA za učenike 4.razreda – Provode djelatnici PUZ-a s ciljem edukacije učenika i roditelja za razvijanje zdravih stilova života i prevencije ovisnosti o drogama	MZO	4.r	158	Djelatnici PUZ-a	1 radionica po RO

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta

1. Program kulturne i javne djelatnosti škole – Obuhvaća niz priredbi, manifestacija, sajмова, sportskih susreta i dr. s ciljem razvijanja poticajnog školskog okruženja.	Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole.	svi	svi	voditelji KUD-a škole	
2. Program Suradničko učenje učenika – Obuhvaća niz aktivnosti i oblika rada kojima se promiče interaktivno učenje i približavanje škole potrebama učenika – integrirani dani/tjedni, otvoreni dan škole, školski projekti...	Tim za kvalitetu – koordinacija stručni suradnici	svi	svi	svi učitelji, stručni suradnici	
3. Radionica <i>Motivacija za učenje</i> obuhvaća niz aktivnosti i oblika rada s ciljem upoznavanja učenika s različitim oblicima motivacije, smjernica za jednostavnije učenje te stavljanje naglaska na učitelja kao glavnog motivatora	razrednik	4.C - Strmec	25	stručni suradnik	1
4. Radionica <i>Sigurno korištenje interneta</i> - obuhvaća niz aktivnosti i oblika rada s ciljem osvještavanja odgovornog ponašanja na internetu te prevencije e-ovisnosti	razrednik	4.A (Matična) i 4.A (Strmec)	41	stručni suradnik	1
5. Radionica <i>U ljutnji nisam svoj(a)</i> - obuhvaća niz aktivnosti i oblika rada s ciljem prepoznavanja osjećaja ljutnje te učenja strategija za smirivanje iste	razrednik	2. A	26	stručni suradnik	1
6. Radionica <i>Panika: što učiniti?</i> - obuhvaća niz aktivnosti i oblika rada s ciljem usvajanja pojma anksioznosti i njenih simptoma te učenja načina za samopomoć i pomoć drugima u anksioznim situacijama	razrednik	6. B	28	stručni suradnik	1
7. Predavanje <i>Kamo nakon osnovne škole?</i> – obuhvaća skup aktivnosti koje pojedincima pomažu osvijestiti vlastite mogućnosti, kompetencije i interese u različitim fazama života, kako bi lakše donijeli odluke o obrazovanju, osposobljavanju i zapošljavanju te tako upravljali vlastitom profesionalnom karijerom	pedagog	8.r.	129	stručni suradnik	1

7.3.3.2 RAD S RODITELJIMA/SKRBNICIMA UČENIKA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
- individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima učenika	- prema potrebi	prema potrebi	stručni suradnici škole u suradnji s učiteljima i razrednicima

Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Stilovi obiteljskog odgoja i implikacije na ponašanja učenika u školi	roditelji/skrbnici učenika 1.r	1 radionica po RO	stručni suradnici
Prevenција zlostavljanja djece –	roditelji/skrbnici učenika 4.r	predavanje	stručni suradnici
Sigurno ponašanje djece na Internetu	roditelji/skrbnici učenika 7.r	1 radionica po RO	stručni suradnici
Kako pomoći djeci u učenju	roditelji/skrbnici učenika 5.r	1 radionica po RO	stručni suradnici
Kako razgovarati s adolescentima	roditelji/skrbnici učenika 7.r	1 radionica po RO	stručni suradnici
Prevenција ovisnosti – MAH 2	roditelji/skrbnici učenika 6.r	predavanje	djelatnici PUZ-a
Zaštita od spolno prenosivih bolesti	roditelji/skrbnici učenika 8.r	predavanje	tim školske medicine
Uključivanje roditelja/skrbnika u organizaciju manifestacija na razini škole organizaciju posjeta učenika izvan škole i dr.	prema osobnoj motivaciji	uključivanje u planiranje i realizaciju aktivnosti	Ravnatelj, učitelji stručni suradnici
Upoznavanje roditelja/skrbnika sa ŠPP-om, polugodišnjom i godišnjom evaluacijom; prezentacija istraživanja o vrednovanju ŠPP-a	Vijeće roditelja		ravnatelj

7.3.3.3 RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
individualni razgovori i savjetodavni s učiteljima	učitelji prema potrebi	prema potrebi	stručni suradnici
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Planiranje i implementacija Građanskog odgoja i obrazovanja u planove i programe učitelja	Stručni skup učitelja RN i PN	jedan	stručni suradnici
Kako razvijati kompetencije učenika za učenje učenja u nižim razredima OŠ	Stručni skup učitelja RN	jedan	stručni suradnici

Specifične potrebe i metodičke prilagodbe za darovite učenike	Stručni skup učitelja RN i PN	jedan	stručni suradnici
Vrednovanje i evaluacija ŠPP-a – prezentacija novih spoznaja u preventivskoj znanosti	Stručni skup razrednika	jedan	stručni suradnici
Socijalizacija učenika s posebnim potrebama u razrednom odjelu – uloga razrednika	Stručni skup razrednika	jedan	stručni suradnici
Obaveze razrednika – praćenje funkcioniranja i zaštita prava učenika	Stručni skup razrednika	jedan	stručni suradnici
Obaveze učitelja, razrednika i voditelja skupina, novi pravilnici i Protokol o postupanju u kriznim situacijama	Učiteljsko vijeće	predavanje	stručni suradnici
Rad s učenicima s posebnim potrebama	Učiteljsko vijeće	predavanje	stručni suradnici
Kako se ponašati prema učenicima u kriznim situacijama	Učiteljsko vijeće	predavanje	stručni suradnici
Suradnja s učiteljima unutar škole i s vanjskim čimbenicima u zaštiti prava djece	Učiteljsko vijeće	predavanje	stručni suradnici
Komunikacija roditelja i škole	Učiteljsko vijeće	predavanje	stručni suradnici
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualna savjetovanja	učitelji	prema potrebi	Stručni suradnici
Predavanja/radionice (navedeno u prethodnoj točki)	stručna tijela škole	predavanja/ radionice	stručni suradnici

Školski preventivi program je predložen od strane Povjerenstva škole za provođenje ŠPP-a, a odobren i prihvaćen od strane Učiteljskog vijeća na sjednici 4. listopada 2024. sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.

7.3.4 Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. U kuhinji matične škole pripremaju se mliječni obroci za učenike matične škole i područnih škola, koji se školskim kombijem razvoze u područne škole.

Ove školske godine prijavljeno je za školsku kuhinju svih 956 učenika. Sustav prehrane u produženome boravku je distributivni, ručak prema ugovoru dostavlja Karvel Hotelu d.o.o.

7.3.5 Organizirani prijevoz učenika

OŠ Sveta Nedelja pohađaju učenici s područja Grada Sveta Nedelja (Novaki, Strmec, Orešje, Bestovje, Brezje, Dol, Mala Gorica, Kerestinec) i područja koja pripadaju gradu Samoboru (Molvice i Rakov Potok). Udaljenosti tih mjesta do centralne škole iznose od 3- 11 km. Lokalne prometnice su vrlo prometne, uske, dijelom bez izgrađenih nogostupa i takve su nesigurne za naše učenike, pa je za njih organiziran prijevoz autobusima "Autoturist"d.o.o. Samobor .

7.3.6 Relacije putovanja:

1. Sv.Nedelja – Jagnjić Dol – Srebrnjak-Mala Gorica- Molvice- R.Potok- Kalinovica-Kerestinec- Sv.Nedelja
2. Sv.Nedelja- Novaki- Bestovje- Sv.Nedelja

Dnevno školskim autobusima putuje 417 učenika.

Po odobrenju Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije za učenike koji stanuju na Svetonedeljskom i Lacković bregu organiziran je poseban kombi-prijevoz do škole.

7.3.7 Plan kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaj	Sudionici	Nositelj aktivnosti
IX	Doček učenika prvih razreda	svi uč.prvih razreda	ravnatelj, pedagog, učitelji RN
	Uređenje interijera	eko-grupa,	učitelji RN,PN
	Uređenje ormarića i panoa	lik. i novinar. grupa	učitelji PN
	Europski dan jezika	V.-VIII raz.	knjižničari, učitelji HJ
X	Uređenje okoliša škole	eko – grupa	učitelji, razrednici
	Sportska gradska natjecanja – kont. od IX-VI mj.	V-VIII raz.	učitelji TZK
	Dan učitelja	Učenici i učitelji	ravnatelj i učitelji

	Predavanje za učenike 8.razreda o domovinskom ratu	Učenici , učitelji svi učenici 8.razreda	ravnatelj, učitelji,Grad Sveta Nedelja, Udruga branitelja 141.samoborske brigade
	Dan štednje – pano (31.X.),posjet učenika banci	svi učenici	razrednici
	Sportska gradska natjecanja	V-VIII raz.	učitelji TZK
	2.-8.X Tjedan djeteta , Akcija Crvenog križa Solidarnost na djelu	svi učenici	pedagog, razrednici Grad SVN-prijatelj djece
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici	knjižničari, razrednici, vjeroučitelji
XI	Svi Sveti	svi učenici	knjižničari, razrednici, vjeroučitelji
	Mjesec studeni je mjesec borbe protiv pušenja,alkoholizma i drugih ovisnosti	svi učenici	pedagog, psiholog liječnik, razrednici
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata 18.11.	svi učenici	učitelji RN, PN
	Došašće – U susret Božiću,blagdanu mira i ljudske dobrote	svi učenici	knjižničari, razrednici, vjeroučitelji
XII	6.XII Sv.Nikola	svi učenici	učitelji LK,vjeroučitelji
	10.XII Dan prava čovjeka	svi učenici	učitelji KL
	23.XII Božićna svečanost	svi učenici	učitelji HJ,GK vjerouč.
	Čestitke za Božić i Novu godinu	svi učenici	učitelji LK
I	Popularizacija zimskih sportova	svi zainteresirani učenici	učitelji TZK
	Aktivnosti u sportskoj dvorani ; program Odmorko	svi zainteresirani učenici	učitelji TZK
II	Valentinovo 14.II.	svi učenici od I.- VIII.	razrednici, stručni suradnici
	Svetonedeljski fašnik, maskenbal	svi učenici od I.- VIII.	razrednici, učitelji LK, TZK
	Školska natjecanja „Znanost mladima“ „Lidrano“, Sportska natjecanja	učenici IV-VIII r	predmetni učitelji

	Dan ružičastih majica 23.II.	svi učenici od I.-VIII.	razrednici, stručni suradnici
III	Županijska natjecanja „Znanost mladima“, „Lidrano“	IV-VIII I-VIII	učitelji, pedagog, ravnatelj
	Nacionalni ispiti	Učenici VIII. razreda	Ravnatelj, stručna služba, predmetni učitelji
	Dan voda 22.III.	svi učenici od I.-VIII.	razrednici, učitelji biologije i kemije
IV-V	Uređenje okoliša škole	eko-grupa	svi razrednici
	22.IV Dan planeta Zemlje	svi učenici	Svi učitelji
	Uskršnji blagdani (pano, čestitke, pisanice)		Geo, K, razrednici
	Dan škole – 30.travanj 2024.	svi učenici	svi učitelji
	Dan majki – druga nedjelja u svibnju	svi učenici	razrednici, vjeroučitelji
Dan Europe 9.V.	Učenici PN	razrednici, knjižničarke	
VI	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	svi učenici VIII razreda	članovi Učitelj. vijeća

7.3.8 Suradnja s roditeljima

Planirana je suradnja s roditeljima kroz

- održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 puta godišnje po razrednom odjelu)
- održavanje sastanaka Vijeća roditelja – najmanje dvaput godišnje i prema potrebi
- održavanje pojedinačnih razgovora s roditeljima , razrednikom, stručno pedagoškom službom
- održavanje predavanja za roditelje (razrednik, pedagog, psiholog, vanjski suradnici...).
- sastanak roditelja i učitelja-članova Razrednog vijeća svih 5. razreda ako to dozvole epidemiološki uvjeti

7.3.9 Plan aktivnosti na poboljšanju odnosa učenik – učenik, učenik – učitelj, roditelj – škola

Za poboljšanje odnosa učenik – učenik:

- pomoć boljih učenika u svladavanju gradiva slabijima putem kružoka
- individualni i grupni razgovori o pojedinim problemima

Za poboljšanje odnosa učenik – učitelj:

- intenzivnije psihološko i pedagoško obrazovanje učitelja

Za poboljšanje odnosa roditelj – škola:

- uključivanje roditelja u nastavni proces (organizacija terenske nastave, uključivanje u realizaciju nekih programa škole i dr.)
- predavanje na roditeljskim sastancima

- pozivanje na školske i razredne svečanosti
-

8 PLAN RADA KOLEGIJALNIH TIJELA

8.1 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada u prošloj školskoj godini - organizacija rada u školskoj godini 2024./2025. - udžbenici, priručnici, stručno usavršavanje učitelja - organizacija izvannastavnih, izbornih, dodatnih i dopunskih aktivnosti učenika - Pravilnik o vrednovanju - Pravilnik o kućnom redu škole 	ravnatelj stručni suradnici učitelji
X	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu - razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana škole - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje 	ravnatelj stručni suradnici učitelji
XI	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 	ravnatelj stručni suradnici učitelji
XII	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija blagdana Sv. Nikole - organizacija božićne priredbe - organizacija slobodnog vremena za vrijeme zimskog odmora učenika 	ravnatelj stručni suradnici učitelji
I	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja - analiza odgojno-obrazovne situacije u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanja u II. obrazovnom razdoblju - organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju - organizacija školskih natjecanja 	ravnatelj stručni suradnici učitelji
II	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija školskih natjecanja 	ravnatelj

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obilježavanja Valentinova - priprema za Svetonedeljski dječji fašnik 	<p>stručni suradnici učitelji</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Lidrano 2024./2025. - županijska i regionalna natjecanja - organizacija proljetnih praznika - predavanje – vanjski predavač: realizacija u slučaju povoljne epidemiološke situacije 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja - državna natjecanja - obilježavanje Dana škole 2025. 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji, učenici</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - državna natjecanja 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2023./2024. - ostvarenje nastavnog plana i programa - evaluacija i sažimanje rezultata provedbe pojedinih programa - organizacija svečanog ispraćaja učenika osmih razreda - organizacija popravnih ispita, formiranje povjerenstava - organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme ljetnog odmora - izvješće s dopunskog rada – prvi popravni rok 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p>
VII	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2024./2025. - ostvarenje nastavnog plana i programa - ostvarenje programa i projekata 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće s popravnih ispita – drugi popravni rok - izvješće o upisu djece u 1. razred i produženi boravak - imenovanje razrednika 1.-ih i 5.-ih razreda, popisi učenika - organizacija svečane priredbe za učenike prvih razreda 	<p>ravnatelj stručni suradnici učitelji</p>

	- pripreme za školsku godinu 2024./2025. - programi i projekti- dogovor daljih aktivnosti	
--	--	--

8.2 Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te u izvannastavne aktivnosti. Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće petih razreda i RV bivših četvrtih razreda – informiranje o učenicima s posebnim potrebama i načinu rada. Planiranje stručnog usavršavanja učitelja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
X	Rad s učenicima s posebnim potrebama.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
XI	Provjeravanje, ocjenjivanje, vrednovanje. Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja. Rad s učenicima s posebnim potrebama.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
XII	Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju. Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza provedbe izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Ravnatelj stručni suradnici učitelji
I	Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. Rad sa skupinama darovitih- priprema za natjecanja.	vanjski predavač ravnatelj stručni suradnici učitelji

II	Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih- priprema za natjecanja.	Ravnatelj stručni suradnici učitelji
III	Rad sa skupinama darovitih- priprema za natjecanja. Planiranje i priprema za obilježavanje Uskrsa. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Ostvarenje nastavnog plana i programa	Ravnatelj stručni suradnici učitelji
IV	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja. Rad sa skupinama darovitih- priprema za natjecanja	Ravnatelj stručni suradnici učitelji
V	Organizacija Dana škole	Ravnatelj stručni suradnici učitelji
VI	Ostvarenje nastavnog plana i programa. Popravni ispiti – formiranje komisija. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VII	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2024./2025. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VIII	Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.	ravnatelj stručni suradnici učitelji

8.3 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX- X	Formiranje Vijeća roditelja, mišljenje o Godišnjem planu i programa rada škole i Školskom kurikulumu	članovi VR,ravnatelj
	Suradnja s roditeljima u kulturnoj, javnoj,ekološkoj i socijalnoj djelatnosti škole	
IV	Suradnja s roditeljima pri organizaciji terenske nastave i ekskurzija	članovi VR,ravnatelj



VI-VIII	Analiza uspjeha na kraju II obrazovnog razdoblja	članovi VR, ravnatelj
	Organizacija rada u novoj školskoj godini	
	Organizacija ljetovanja učenika	

Prema potrebi program rada Vijeća roditelja bit će naknadno proširen, a broj sastanaka s roditeljima povećan

8.3.1 Plan rada Školskoga odbora

Školski odbor sastajat će se prema potrebi i rješavati pitanja iz svoje nadležnosti definirana Statutom škole (donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2024./2025., davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i raskid radnih odnosa, donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta škole i ostala pitanja iz nadležnosti.)

Članovi Školskoga odbora:

1. Irena Stojanović (Zbor radnika) – predsjednica
2. Daniel Pušić (Učiteljsko vijeće)
3. Kristina Širanović Blažek (Učiteljsko vijeće)
4. Melita Tijan Ožegić (Vijeće roditelja)
5. Sanela Krčelić (iz redova Osnivača)
6. Miroslav Vlašić (iz redova Osnivača)
7. Dubravka Turk (iz redova Osnivača)

9 PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

9.1 Plan i program rada ravnatelja

Grupe poslova i okviran broj potrebnih sati za realizaciju

POSLOVI	Sati
Poslovi planiranja i programiranja	220
Poslovi organizacije i koordinacije rada	358
Praćenje realizacije planiranog rada škole	214
Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	40
Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	240
Administrativno – upravni poslovi	420
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	50
Stručno usavršavanje	170
Ostali poslovi	64
Ukupno sati	1774

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI- IX	50
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	30
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
Planiranje nabave opreme	IX – VI	10
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
Ostali poslovi	IX – VIII	8

POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		352
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada cjelokupne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	30
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	50
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
Organizacija programa produženog boravka	VI- X	12
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		208
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	20
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	50
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20

Ostali poslovi	IX – VIII	10
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		40
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	8
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		240
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
Sudjelovanje na sastancima roditelja i RV	IX – XI	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	30
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
Uvid u nastavu	X- VI	40
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		420
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	90
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	80
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
Organizacija i provedba inventure	XII	20
Poslovi vezani uz e-maticu (matica operater)	tijekom godine	20
Potpisivanje i provjera podataka upisanih u svjedodžbe	VI	60

Organizacija nabave potrošnog materijala	Tijekom god.	10
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		50
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, s Uredom državne uprave, s osnivačem škole Zagrebačkom županijom, Gradom Sveta Nedelja, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Župnim uredima, s ostalim osnovnim i srednjim školama Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama Suradnja s ostalim udrugama	IX – VIII	20
STRUČNO USAVRŠAVANJE		170
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO, AZOO, HUROŠ, HZOŠ	IX – VI	50
Praćenje suvremene pedagoške literature	IX – VI	50
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	50
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		72
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	60
Ostali nepredviđeni poslovi	IX – VI	12
Ukupno		1774

9.2 Plan rada školskoga pedagoga

RED. BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ	PREDVIĐEN BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME REALIZACIJE

1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem	120	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	20	
1.2.	Organizacijski poslovi-planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	50	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi GPPRŠ, školskog kurikulumu, statistički podatci			IX.
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			IX.
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			X
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja			IX. i tijekom godine
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom.	30	
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s posebnim potrebama			IX. i tijekom godine
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			IX.
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			IX.
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			IX.
1.3.5	Planiranje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			IX.
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave			IX.
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih	20	
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama			Tijekom godine

		znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svi razrednih odjela 1. i 5. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	1140	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda		190	
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			2. polugodište (ovisno o terminima pregleda prije upisa u 1.razred)
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			IV.
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis i priprema materijala			IV.
2.1.4	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			III. i IV.
2.1.5	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda			VI.
2.1.6	Radni dogovor povjerenstva za formiranje 5. razreda			VI.
2.1.7	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda			VI.
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		Realizacija odgojne uloge škole.	368
2.2.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a	Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.		Tijekom godine
2.2.2	Praćenje rada pripravnika i novih učitelja	Preventivno djelovanje.		Tijekom godine
2.2.3	Praćenje ocjenjivanja učenika			Tijekom godine

2.2.4	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: pedagoške radionice, preventivni program, osposobljavanje za cjeloživotno učenje			Tijekom godine
2.2.5	Sudjelovanje u radu stručnih tijela; RV i UV			Tijekom godine
2.2.6	Rad u stručnim timovima-projekti			X., IV
2.2.7	Praćenje i analiza izostanaka učenika			I., VI.
2.2.8	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			I., VI
2.2.9	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			VI, VIII
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća	70	
2.3.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			III., IV.
2.3.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima			IX. i tijekom godine
2.3.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			Tijekom godine
2.3.4	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s posebnim potrebama			III., IV
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa; koordinacija rada; savjetodavanje, pružanje pomoći i podrške	290	
2.4.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima			Tijekom godine
2.4.2	Vijeće Učenika			Tijekom godine
2.4.3	Savjetodavni rad s učiteljima			Tijekom godine
2.4.4	Suradnja s ravnateljem			Tijekom godine
2.4.5	Savjetodavni rad sa sustručnjacima			Tijekom godine

2.4.6	Savjetodavni rad s roditeljima			Tijekom godine
2.4.7	Vijeće roditelja			IX., II., VI.
2.4.8	Suradnja s okruženjem			Tijekom godine
2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	150	
2.5.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			Tijekom godine
2.5.2	Predavanja za učenika			XII., III, V
2.5.3	Utvrđivanje profesionalnih interesa			X., XI
2.5.4	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			III., IV., V.
2.5.5	Individualna savjetodavna pomoć			Tijekom godine
2.5.6	Vođenje dokumentacije o PO			Tijekom godine
2.6	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Kordinacija aktivnosti	50	
2.6.1	Suradnja u realizaciji PP zdravstvene zaštite			Tijekom godine
2.6.2	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi			IX., X. IV., V.
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne I javne djelatnosti		26	Tijekom godine
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređivanja	146	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na određene ciljeve		70	
3.1.1	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			XII., I.
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine			VII., VIII.

3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	odgojno-obrazovne djelatnosti	80		
3.2.1	Izrada projekata i provedbe istraživanja				IX., X.
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata				XI., XII
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada				drugo polugodište
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika				Tijekom godine
3.2.5	Samovrednovanje rada škole				V., VI.
4.	POSLOVI I SURADNJA U ODNOSU NA DJELATNIKE INSTITUCIJA	Pružanje pomoći u specifičnim školskim odgojno-obrazovnim momentima; zajednički rad na projektima; organizacija predavanja; organizacija priredaba, svečanosti i natjecanja; edukacija učitelja	80		
4.1.	Predškola i vrtić				
4.2.	Centar za soc. Skrb				
4.4.	Gradsko poglavarstvo grada Sveta Nedelja				
4.5.	Zavod za zapošljavanje				
4.6.	Školska medicina - dr. Papeš Ibrišević				
4.7.	Cisok, HZZ				
4.8.	PU Sveta Nedelja				
4.12.	Centar za prevenciju ovisnosti				
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA			Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	140
5.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	80			
5.1.1	Izrada GPP stručnog usavršavanja		IX.		
5.1.2	Praćenje stručne literature		Tijekom godine		
5.1.3	Stručno usavršavanje u školi		Tijekom godine		
5.1.4	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika		Tijekom godine		

5.1.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova			Tijekom godine
5.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe.	60	
5.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Obogaćivanje i prenošenje znanja.		Tijekom godine
5.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	Podizanje stručne kompetencije		Tijekom godine
5.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje			Tijekom godine
5.2.4	Rad s učiteljima pripravnicima			Tijekom godine
6.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		80	
6.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	10	
6.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja; sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja; poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature			VI., IX. i tijekom godine
6.2.	Dokumentacijska djelatnost	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	70	
6.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			Tijekom godine
6.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			Tijekom godine
6.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			Tijekom godine
6.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			
7.	OSTALI POSLOVI	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	62	
7.1.	Nepredviđeni poslovi			Tijekom godine
Ukupno				1774

9.3 Plan i program rada školskog psihologa

Sadržaj rada	Mjesec	Br.sati
Planiranje i programiranje rada		
- godišnji plan škole, psihologa, RV, UV, razrednika, stručnih aktiva, profesionalnog usmjeravanja	IX, X,	35
-rad u povjerenstvu za planiranje, pomoć pri izradi Školskog kurikulumu		10
Rad s učenicima		
a) upis djece u prvi razred	V, VI	70
b) identifikacija, opservacija djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine	90
c) psihologijsko savjetovanje učenika, individualno i grupno, pomoć u rješavanju problema u učenju i/ili ponašanju, emoc. problema te problema adaptacije na novu sredinu, pomoć tijekom nastave na daljinu – strukturiranje dana, poticanje na redovito i svakodnevno učenje i izvršavanje zadataka	svakodnevno	180
d) Psihologijsko testiranje učenika	po potrebi	76
e) rad s novopridošlim učenicima, prihvaćanje, razgovor, pomoć u učenju i snalaženju u nastavi „uživo“ i nastavi na daljinu		
Suradnja s učiteljima		
a) konzultacije i savjetovanja u vezi s razvojnim problemima učenika, teškoće koje imaju u učenju i/ili ponašanju	svakodnevno	360
b) u suradnji s učiteljima identifikacija djece s teškoćama u razvoju, te pomoć u organizaciji rada s tim učenicima – posebno nastava na daljinu	po potrebi	
c) konzultacije s učiteljima oko rada s roditeljima, suradnja u ostvarivanju roditeljskih sastanaka	tijekom godine	
Rad s roditeljima		
a) intervju s roditeljima djece koja se upisuju u prvi razred	V,VI	50
b) individualno savjetovanje roditelja – „uživo“ i tijekom nastave na daljinu	po potrebi	100
c) predavanja na roditeljskim sastancima	tijekom godine	30
Profesionalno usmjeravanje		

a) anketa, upitnici, predavanja za učenike, selekcija učenika	XI, XII, IV	50
Individualno- stručno usavršavanje		
a) aktiv pedagoga i psihologa osnovnih škola na području Samobora	tijekom godine	30
b) aktiv pedagoga i psihologa na nivou Županije		30
c) sudjelovanje u radu seminara i simpozija, na nivou Županije te u radu DPH		36
Suradnja		
a) s institucijama izvan škole (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zavod za zapošljavanje, Filozofski fakultet)		90
b) s ravnateljem i stručnom službom u školi	tijekom godine	90
c) sudjelovanje u radu RV, UV, stručnih aktiva učitelja u školi	tijekom godine	70
Organizacijski, administrativni i ostali poslovi		
a) Priprema za predavanja učenicima, učiteljima i roditeljima	X, XI	56
b) Korekcija i interpretacija provedenih testova, anketa, upitnika, statistička obrada podataka dobivenih istraživanjem	tijekom godine	30
c) Vođenje dnevnika rada osobnih aktivnosti	tijekom godine	50
d) Izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa	VI, VII	15
e) Ostali poslovi		18
Istraživački poslovi		
a) Moje slobodno vrijeme-kako ga koristim- uč. 7.razreda		8
b) prevencija ovisnosti – Nacionalni projekt prevencije ovisnosti – radionice za učenike i roditelje 6. razreda	tijekom godine	45
b) provođenje programa za sprečavanje nasilja među djecom i mladima	tijekom godine	60
c) tolerancija i međusobno uvažavanje u razrednom odjelu – učenici 5.razreda	tijekom godine	25
Rad u Školskom i Uredskom povjerenstvu	po potrebi	98
	Ukupno	1774



9.4 Plan i program rada školskog logopeda

BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA	UKUPNO SATI
I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad	1166
1. Rad s učenicima	756
2. Suradnja s učiteljima	160
3. Suradnja s roditeljima	120
4. Suradnja sa stručno-razvojnou službom	130
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada	618
1. Planiranje i programiranje rada	68
2. Pripremanje za neposredni rad	210
3. Vođenje dokumentacije	120
4. Stručno usavršavanje	100
5. Suradnja s ustanovama	60
6. Ostali poslovi	60
Ukupno sati	1774

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1166	Pon- Pet
RAD S UČENICIMA S POOP	756	
Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	95	tijekom godine
Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP i u online nastavi	610	tijekom godine
Pregled pri upisu u 1. razred	51	4. i 5. mjesec

SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI	160	
Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	30	5., 6., i 9. mj.
Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	20	tijekom godine
Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	10	tijekom godine
Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP	20	tijekom godine
Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu	35	tijekom godine
Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP	20	tijekom godine
Suradnja s pomoćnicima u nastavi	25	tijekom godine
SURADNJA S RODITELJIMA	120	
Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	60	tijekom godine
Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije	20	9. mjesec
Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP	20	tijekom godine
Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	20	tijekom godine
SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	120	
Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	15	9. mj
Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	20	
Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP	25	tijekom godine
Suradnji sa stručnim ustanovama	20	
Suradnja kod formiranja novih odjela	20	5. mjesec
Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	20	6. i 7. mjesec

POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	618	Pon- Pet
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	68	
Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	30	9. mjesec
Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.	38	9. mjesec
PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	210	
Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	30	tijekom godine
Pripremanje sastanaka Komisije	20	
Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP	30	
Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	25	
Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP	25	
Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP	30	
Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	50	
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	120	
Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	40	tijekom godine
Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	40	
Vođenje dnevnika rada	40	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	100	
Sudjelovanje na aktivima logopeda	30	tijekom godine
Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	30	
Praćenje stručne literature	40	
SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	60	
Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	10	tijekom godine
Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP- Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda Za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	30	
Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	20	



Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine
OSTALI POSLOVI	60	
Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	10	tijekom godine
Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	15	tijekom godine
Poslovi po nalogu ravnatelja	15	tijekom godine
Koordinator pomoćnika u nastavi	20	tijekom godine
Ukupno		1774

9.5 Plan rada školskog knjižničara

9.6 Plan rada tajništva

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Normativno pravni poslovi		361
- praćenje propisa i zakona u NN - usklađivanje i donošenje novih općih akata	dnevno kontinuirano	
2. Personalno kadrovski poslovi		380
- raspisivanje i praćenje natječaja - urudžbiranje molbi po natječaju - prijava i odjava zaposlenika HZMIO - prijava i odjava HZZO - pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku - odgovori po natječaju - upis djelatnika u registar zaposlenih - upis zaposlenika u e maticu - praćenje radnog staža - evidencija rada administrativno teh. osoblja	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi mjesečno mjesečno kontinuirano mjesečno	
3. Opći poslovi		384
- nabava materijala za čišćenje - planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe - organizacija rada tehničkog osoblja - izrada jelovnika za mliječni obrok i produženi boravak - primanje, razvrstavanje i otprema pošte - narudžbe roba i usluga - HACCP - aktiv tajnika	mjesečno 11 mjesec tjedno tjedno dnevno 1 x mjesečno	
4. Administrativni poslovi		509

<ul style="list-style-type: none"> - pisanje dopisa i zahtjeva - izvještaj statistički za OŠ - izdavanje uvjerenja i potvrda - poslovi oko provođenja jednostavne nabave- nabave robe i usluga - pisanje duplikata svjedodžbi - nostrifikacija svjedodžbi . prisustvovanje i pisanje zapisnika ŠO 	<p>dnevno</p> <p>7. mjesec</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p>	
5. Suradnja s ostalim institucijama		142
- suradnja s MZO, HZMIO, HZZO, HZZ	Po potrebi	
UKUPNO		1774

9.7 Plana rada računovođe

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Plansko analitički poslovi		370
<ul style="list-style-type: none"> - plansko analitički poslovi, izrada financijskog plana - organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova - praćenje i primjena propisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje škole 		
2. Poslovi evidentiranja		320
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi evidentiranja i izrade ulaznih i izlaznih faktura - sudjelovanje u poslovima inventarizacije osnovnih i ostalih sredstava 	dnevno	
3. Računovodstveni poslovi		335
<ul style="list-style-type: none"> - obračun amortizacije i revalorizacije - kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja - računovodstveni poslovi za školsku kuhinju i fakturiranje 	<p>12. mjesec</p> <p>dnevno</p> <p>dnevno</p>	

- izrada i obračun putnih naloga	mjesečno	
- obračun osobnog dohotka i drugih obračuna	mjesečno	
- rad na statističkim izvještajima		
- obavljanje dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti financiranih iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave		
4. Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave		703
- kontroliranje i knjiženje financijske dokumentacije	Dnevno	
- usklađivanje knjige i dnevnika	dnevno	
- izrada periodičnog obračuna i izvještaja	7. mjesec	
- izrada mjesečnih obračuna o utrošenim sredstvima za materijalne troškove	Po potrebi	
- poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga	1. mjesec	
- izrada završnog računa	mjesečno	
- slanje izvještaja	12. i 1. mjesec	
5. Ostali poslovi		40
- daktilografski poslovi		
- rad sa strankama		
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	dnevno	
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave		
	Ukupno	1774

9.8 Plan rada blagajnika – administratora

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Pisanje mjesečnih i godišnjih izvještaja		205
- plansko analitički poslovi , izrada izvještaja i ER obrazaca	mjesečno, lipanj	



2. Administrativni poslovi		423
- izrada i pisanje dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda - sudjelovanje u poslovima inventarizacije	po potrebi dnevno dnevno po potrebi	
3. Računovodstveni poslovi		350
- rač.poslovi za plaću (bolovanja, obustave, obračun prijevoza) - obračun toplog obroka i prijevoza zaposlenika - likvidatura računa, kontrola dostavnica i uspoređivanje s narudžbenicama i- fakturama - izdavanje računa - zahtjevi za kredite	mjesečno mjesečno dnevno po potrebi po potrebi	
4. Isplata plaće		86
Isplata plaće , vođenje evidencije o obustavama zaposlenika	mjesečno	
5. Blagajnički poslovi		640
- vođenje blagajne škole - obračun za šk.kuh. i prod.bor., izrada računa i specifikacija - uplata i isplata gotovine - urudžbiranje i arhiviranje - rad sa strankama	mjesečno dnevno dnevno dnevno dnevno	
6. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		64
	Ukupno	1774

9.9 Plan rada i zaduženja tehničkog osoblja

9.9.1 *Zaduženja radnika na održavanju čistoće – spremačice*

	Opis poslova	Rok izvršenja	Sati godišnje

1	Redovito čišćenje svih prostorija škole	dnevno	500
2	Redovito čišćenje školskog namještaja i ploča	dnevno	80
3	Čišćenje sanitarnih prostorija	dnevno	139
4	Redovito čišćenje sportske dvorane i ostalog prostora uz dvoranu	dnevno	100
5	Čišćenje zidnih površina unutar školske zgrade	po potrebi	80
6	Bojanje zidnih površina unutar školske zgrade	jednom godišnje i po potrebi	100
7	Čišćenje prozorskih stakala	tjedno	150
8	Čišćenje rasvjetnih tijela	periodično	30
9	Provjetravanje školskih prostorija i zatvaranje nakon čišćenja	dnevno	50
10	Čišćenje okoliša škole	dnevno	50
11	Održavanje zelenih površina i nasada	periodično	20
12	Redovna dostava službenih pošiljki	dnevno	30
13	Tehnička pomoć kod priredaba, sjednica, domjenaka, natjecanja učenika u školi i slično	periodično	40
14	Uočavanje šteta na inventaru i prostoru škole i njihova prijava tajniku škole, dežurstvo na ulazu škole	dnevno	30
15	Obveza poštivanja sanitarnih propisa i polaganje ispita higijenskog minimuma (za spremačice u PŠ Kerestinec, Rakov Potok i Strmec)	periodično	10
16	Podjela obroka učenicima (PŠ Kerestinec i Strmec)	dnevno	350
17	Ostali poslovi potrebni za ostvarenje plana rada škole i po nalogu ravnatelja	po potrebi	17
		Ukupno	1774

Broj izvršitelja po objektima

Matična škola u Svetoj Nedelji : 5



Područna škola u Kerestincu : 2

Područna škola u Strmcu : 2

Ukupno: 9 izvršitelja

9.9.2 Zaduženja radnika na radnom mjestu kuhara

	Opis poslova	Rok izvršenja	Sati godišnje
1	Pripremanje i izdavanje učeničkih obroka	dnevno	900
2	Pranje posuđa i pribora	dnevno	250
3	Uređenje prostora kuhinje i kuhinjskog inventara	dnevno	205
4	Nabava hrane, preuzimanje nabavki, vođenje evidencije o nabavljenoj hrani, organizacija prehrane, usklađivanje dokumentacije s računovodstvom	dnevno	199
5	Priprema i podjela hrane prigodom domjenaka, natjecanja, priredaba u školi i sl.	po potrebi	50
6	Skrb o kuhinjskom inventaru i priprema inventara za inventarizaciju	periodično	20
7	Cjelokupno pranje inventara i prostorije kuhinje po završetku rada kuhinje	periodično	50
8	Pranje kuhinjskih krpa i radne opreme	periodično	50
9	Obveza poštivanja sanitarnih propisa, HACCP protokola, redovni zdravstveni pregledi prema propisima, polaganje ispita higijenskog minimuma	periodično	20
10	Ostali poslovi potrebni za ostvarenje plana rada škole i po nalogu ravnatelja	po potrebi	24
		Ukupno	1774

Broj izvršitelja : MŠ – 3



9.9.3 Zaduženja radnika na radnom mjestu : Ložrač – domar

	Opis poslova	Rok izvršenja	Sati godišnje
1	Loženje i briga o zagrijavanju prostorija škole	sezona grijanja	260
2	Kontrola instalacija za grijanje	dnevno	200
3	Održavanje instalacija za grijanje	po potrebi	280
4	Skrb o potrošnji i dinamici nabave goriva, preuzimanje goriva od dobavljača	periodično	30
5	Pregled, uočavanje i otklanjanje kvarova u prostorima škola i oko školskih zgrada	dnevno	150
6	Praćenje i vođenje evidencije potrošnje el. energije i vode	periodično	20
7	Kontrola sredstava i uređaja za gašenje požara i skrb o redovitim servisima	periodično	20
8	Investicijski radovi	po potrebi	258
9	Poslovi nabave potrošnog materijala za investicijsko održavanje objekata škole	po potrebi	100
10	Bojanje zidnih površina unutar i izvan školske zgrade	jednom godišnje i po potrebi	150
11	Održavanje zelenih površina oko objekata škole	periodično	200
12	Dostava službenih pošiljki	po potrebi	20
13	Tehnička pomoć kod priredaba, sjednica, domjenaka, natjecanja učenika u školi i slično	periodično	50
14	Ostali poslovi potrebni za ostvarenje plana rada škole i po nalogu ravnatelja	po potrebi	38
		Ukupno	1774

Broj izvršitelja : MŠ – 1

9.9.4 Zaduženja radnika na radnom mjestu vozača –domara-ložrača

	Opis poslova	Rok izvršenja	Sati godišnje
--	--------------	---------------	---------------



1	Loženje i briga o zagrijavanju prostorija škole	sezona grijanja	235
2	Kontrola instalacija za grijanje i održavanje instalacija	dnevno	200
3	Prijevoz učitelja i stručnih suradnika u područne škole	po potrebi	30
4	Prijevoz učenika na natjecanja, manifestacije i slično	po potrebi	150
5	Prijevoz obroka za učenike u područne škole	dnevno	300
6	Prijevoz i nabava potrošnog materijala	po potrebi	30
7	Prijevoz djelatnika radi obavljanja poslova (Zagreb, Samobor)	po potrebi	20
8	Skrb o održavanju školskog vozila i redovitim servisima vozila	periodično	50
9	Pregled, uočavanje i otklanjanje kvarova u prostorima škola i oko školskih zgrada	dnevno	100
10	Investicijski radovi	po potrebi	150
11	Poslovi nabave potrošnog materijala za investicijsko održavanje objekata škole	po potrebi	50
12	Održavanje zelenih površina	periodično	200
13	Dostava službenih pošiljki	dnevno	20
14	Bojanje zidnih površina unutar i izvan školske zgrade	jednom godišnje i po potrebi	150
15	Tehnička pomoć kod priredaba, sjednica , domjenaka , natjecanja učenika u školi i izvan škole i slično	periodično	50
16	Ostali poslovi potrebni za ostvarenje plana rada škole i po nalogu ravnatelja	po potrebi	33
		Ukupno	1774

Broj izvršitelja : 1



10 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE

Kuharice i osobe koje dijele učeničke obroke u područnim školama (spremačice/servirke) obavljaju sanitarni zdravstveni pregled svakih 6 mjeseci.

Sistematski zdravstveni pregled koji obavljaju svake druge godine zaposlenici stariji od 50 godina i svake treće godine zaposlenici mlađi od 50 godina. Ovaj pregled financira osnivač škole Zagrebačka županija. Sistematski pregled će se obavljati u studenom i prosincu 2022. godine.

11 PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Ukoliko će biti osigurana financijska sredstva od strane osnivača, Grada Svete Nedelje, apliciranja na natječajima, donatora i vlastitih prihoda od najma sportske dvorane i planiraju se sljedeći radovi:

11.1 Matična škola:

- rekonstrukcija sanitarnog čvora uz školsku sportsku dvoranu
- rekonstrukcija sportske dvorane i kupnja novih sprava i sportske opreme
- projekt proširenja prostora školske kuhinje i izgradnja blagovaonice
- projekt uređenja tavanškog prostora
- projekt uređenja školskog dvorišta

PŠ Kerestinec:

- izgradnja sportske dvorane
- nadogradnja jedne učionice i kabineta

11.2 PŠ Strmec:

- početak gradnje sportske dvorane (faza 2) i izgradnje pet novih učionica (faza 3).



KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 238/29-39-01-24-1

Sveta Nedelja, 4. listopada 2024.

Ravnatelj:

/Zvonimir Markić/

Predsjednik Školskoga odbora:

/Irena Stojanović/