

## **Interne upute za roditelje i vanjske posjetitelja OŠ Sveta Nedelja**

Ulazna vrata u školu moraju cijelo vrijeme biti zaključana i u školi mogu boraviti samo učenici i djelatnici Škole.

Vrata otključava i zaključava tehničko osoblje Škole.

Vrata će biti otključana/otvorena od 7.45 do 8.00 i od 13.30 do 13.45. Samo u tom vremenu učenici mogu ulaziti u školu, a na ulazu je obavezan stajati dežurni učitelj.

Po učenike koji dolaze na predsat ili u izvanredno vrijeme obavezan je doći predmetni učitelj.

Nakon četvrtog, petog i šestog sata nastave dežurni učitelj prati učenike na autobuse, a na vratima dežura tehničko osoblje.

### **ODMORI**

Mali odmor – zabranjeno napuštanje školske ustanove.

Veliki odmor – zabranjeno napuštanje vanjskoga prostora škole (procjena dežurnoga učitelja hoće li za suhoga vremena pustiti učenike izvan zgrade).

### **RODITELJI I VANJSKI POSJETITELJI ŠKOLE**

U školu je dopušteno ulaziti samo na glavni ulaz.

Strogo je zabranjen ulazak bez prethodne najave. U školu dolaze na vlastiti zahtjev ili po pozivu Škole.

Individualni razgovor – roditelj je obavezan najaviti se učitelju i pridržavati se zakazanoga termina. Učitelj dočekuje i ispraća roditelje.

Roditeljski sastanak – učitelj dočekuje i ispraća roditelje.

Vanjski posjetitelji u školu dolaze samo uz prethodnu najavu. Djelatnik Škole koji ih je primio upisuje podatak u evidencijsku listu.

Radno je vrijeme tajništva za rad sa strankama od 11 do 12 sati. Izvan toga vremena ulazak u školu neće biti moguć (osim uz prethodni dogovor na [ured@os-sveta-nedelja.skole.hr](mailto:ured@os-sveta-nedelja.skole.hr) ili pozivom na 01/3370-866). Stranke koje dolaze trebaju pozvoniti na ulazu škole i pokazati djelatniku Škole osobnu ispravu s fotografijom.

### **PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA ŠKOLE**

Djelatnik Škole može zatražiti pregled i osobi koja to odbije neće biti dopušten ulazak u školu.

Učitelji imaju pravo zatražiti pregled odjeće i predmeta učenika tijekom trajanja nastave.

Predmeti kojima se mogu nanijeti ozljede ili su nedopušteni bit će oduzeti i potrebno je odmah obavijestiti stručnu službu ili ravnatelja koji će procijeniti je li potrebno zvati policiju.

Svako nošenje spomenutih predmeta bit će najstrože sankcionirano.

## **USPOSTAVA SIGURNOSNOG TIMA**

Zadatak mu je analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluirati mjere koje donosimo ili ćemo donositi.

Članovi tima su:

1. Zvonimir Markić, ravnatelj
2. Martina Didović, voditeljica PŠ Kerestinec
3. Marina Horvatić voditeljica PŠ Strmec
2. Goran Marinić, pedagog
3. Marko Marelja, učitelj
4. Tihomir Seničar, učitelj
5. Marko Prahin, tehnička služba
6. Melita Ožegić, Vijeće roditelja.

*Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje se, sukladno ugovoru, koriste prostorom školskih ustanova za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe.*